

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001

Юридический адрес: 625516, Тюменская обл., Тюменский р-н, ул. Дачная (Мичуринец-2 тер. ДНТ), д.41, оф.1. электронная почта sntsnmichurinets-2@mail.ru

ПРОТОКОЛ №5

от 11.06.2023 г. заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2».

Дата проведения: 11 июня 2023 г.

Начало проведения: 14 часов 10 минут

Место проведения: Тюменский район,

СНТ СН «Мичуринец-2»

ул. Дачная, д.41, оф.1

На дату проведения заседания правления, избранными членами являются 8 человек, включая председателя товарищества. По состоянию на 14 часов 10 минут с правом голоса присутствуют 4 человека один из них председатель, имеющий право дополнительного голоса. Кворум для принятия решений имеется.

Все члены Правления персонально уведомлены о дате и месте проведения заседания должным образом. В соответствии с п.4.2. Положения о правлении, заседание членов Правления СНТ СН «Мичуринец-2» по количеству голосов **является правомочным (50%)**. Отсутствуют: Гуляев П.П.; Великасова О.Е.; Лейман Г.Е.; Красильников Ю.Б.

Заседание правления ведёт председатель СНТ СН «Мичуринец-2» Скоморохов А.Л. Заседание членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» объявлено открытым. Поступило предложение от Скоморохова А.Л. избрать секретарем заседания Грудева В.В. Секретарем заседания правления единогласно избран представитель члена правления товарищества Грудевой А.В. по нотариальной доверенности Грудев В.В.

На рассмотрение членов правления предлагается повестка дня, включающая шесть вопросов, предварительно согласованных до начала заседания. Поступило предложение от Скоморохова А.Л. добавить в повестку дня вопрос по оплате услуг кадастрового инженера.

1. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.
2. Выполнение ранее принятых решений.
3. Прием в члены товарищества правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах территории СН СНТ «Мичуринец-2».
4. Принятие решения о выборе поставщика запасных частей и материалов, подрядчика на оказание сервисных услуг для обслуживания и ремонта насосного оборудования на водоподающей станции СНТ СН «Мичуринец-2».
5. Принятие решения о выборе подрядчика по ремонту радиальных улиц СНТ СН «Мичуринец-2».
6. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением очередного отчетного общего собрания в июле 2023 года.

По результатам голосования предложенная повестка принята к рассмотрению единогласно, с учётом поступивших предложений.

1 й пункт повестки.

Исчерпывающая информация для членов правления подготовлена бухгалтером Перковой И.В. Скомороховым А.Л. и изложена в *Приложении № 1* (направлена на электронную почту каждому члену правления). Заявления, жалобы и предложения членов товарищества в количестве 7 шт. При рассмотрении информации возникли некоторые вопросы, на которые председателем даны разъяснения. Участвовавшие в обсуждении вопроса проголосовали единогласно - «за»:

Принято решение: информацию принять к сведению.

2 й пункт повестки.

Подробная информация для членов правления подготовлена рабочей группой в составе Скоморохов А.Л., Грудев В.В. и изложена в *Приложении № 2* (направлена на электронную почту каждому члену правления для изучения). Перечень вопросов по принятым решениям; подтверждающие документы, пояснения по принятым решениям. Рассмотрение информации и принятие решений осуществлялось по каждому пункту данного приложения. Участвовавшие в обсуждении вопросов приняли решения по каждому вопросу, результаты голосования «за» - единогласно, так же приведены в *приложении №2*.

3 й пункт повестки.

Прием в члены товарищества правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах территории СН СНТ «Мичуринец-2». *Приложение №3* (направлена на электронную почту каждому члену правления для изучения). Список правообладателей земельных участков. Информация подготовлена бухгалтером Перковой И.В., председателем Скомороховым А.Л.

- принять кандидатов согласно поданных заявлений списком,
- председателю выдать членские книжки согласно ФЗ от 29.07.2017 N217-ФЗ Статья 12. п 13

Решение принято единогласно - «за».

4 й пункт повестки.

Принятие решения о выборе поставщика запасных частей и материалов, подрядчика на оказание сервисных услуг для обслуживания и ремонта насосного оборудования на водоподающей станции СНТ СН «Мичуринец-2». Информация, содержащая проект договора и коммерческое предложение на поставку запасных частей направлена на электронную почту каждому члену правления для изучения (*Приложение №4*). В ходе обсуждения сути вопроса Грудевым В.В. даны разъяснения

Принято решение выбрать в качестве подрядчика ООО «Сантехкомплект-Урал», п. Боровский. Председателю Скоморохову А.Л. согласовать подписание договоров, приступить к исполнению работ.

Решение принято единогласно - «за».

5 й пункт повестки.

Принятие решения о выборе подрядчика по ремонту радиальных улиц СНТ СН «Мичуринец-2». Документы, содержащиеся в *Приложении №5* заранее отправлены на электронную почту членов правления для изучения вопроса. Коммерческие предложения на поставку материалов и спецтехники, техническая записка Грудева В.В. В процессе обсуждения вопроса члены правления пришли к общему мнению, выбрать в качестве Подрядчика ИП Лерман А.В. г. Тюмень. Председателю Скоморохову А.Л. подготовить проект договора с учетом предложений Грудева В.В., согласовать с Правлением.

Решение принято единогласно - «за».

6 й пункт повестки.

Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением отчётного общего собрания в июле 2023 года.

В процессе обсуждения, члены правления подтвердили необходимость рассмотрения данного вопроса и пришли к мнению:

- Утвердить проект Повестки общего собрания с последующей доработкой вопросов. Разместить на сайте (Литвинова О.В.) и в официальном чате СНТ (Скоморохов А.Л.) объявление о проведении собрания. Текст подготовить Скоморохову А.Л., согласовать с Правлением.

Решение принято единогласно - «за».

Помимо вопросов, вынесенных в повестку дня, на заседании рассмотрены подходы в решении вопросов, связанных с наведением порядка на придомовых территориях, на радикальных улицах, а также рассмотрены возможные варианты ремонта дорожного покрытия на этих улицах.

Единогласно принято решение исключить из чата Правления в мессенджере Вайбер всех кто не входит в состав Правления.

На этом, Скоморохов А.Л. объявил повестку дня заседания членов Правления СНТ СН «Мичуринец-2» исчерпанной, работу заседания завершённой, заседание завершено в 16 часов 00 минут 2023 года.

Протокол подготовлен 15 июня 2023 г.

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»

Секретарь

Скоморохов А.Л.

Грудев В.В.

С протоколом заседания правления ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О.	Подпись об ознакомлении	Примечание
1	Беланов Сергей Васильевич		
2	Великасова Ольга Евгеньевна		
3	Гач Анастасия Викторовна		
4	Гуляев Петр Петрович		
5	Лейман Галина Евгеньевна		
6	Прудаев Александр Павлович		
7	Столешникова Светлана Юрьевна		

Поручение садоводов и принятые решения правления

Протокол общего отчетно-выборного собрания членов и собственников земельных участков СНТ СН «Мичуринец-2» от 30 октября 2022 года.

№пп	Поручение	Ход исполнения	Решения
Протокол общего отчетно-выборного собрания членов и собственников земельных участков СНТ СН «Мичуринец-2» от 30 октября 2022 года.			
1.	Вырезка веток и приведение своих улиц в порядок	Вырезка веток и кустарников на радиальных (поперечных) улицах не выполнялась, проводилась только на центральной улице. По остальным улицам предлагаю: провести обследование, далее подготовить индивидуальные письма по приведение в порядок придомовых территорий и если кто-то отказывается приводить в порядок придомовую территорию вынести вопрос на рассмотрение администрации Андреевского района о принятии решения и получении порубочного билета. Далее организовать бригаду по вырезке и утилизации остатков.	<u>Оставить на контроле.</u> <u>Председателю СНТ организовать реализацию предложения с рабочей группой</u> <u>Решение принято единогласно.</u> <u>Составить список участков нарушающих содержание придомовой территории до 18 июня. Дать объявления в чаты о наведении должного порядка.</u> Гуляев П.П.; Озерова О.В.; Гач А.В.
2.	Решение вопросов по выявленным нарушениям и предложениям, указанным в Акте № 02/2022 ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ СН «Мичуринец-2» за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года 11.02.2022г	В настоящий момент вопрос по предложениям и замечаниям, указанным в Акте РК проработано Грудевым В.В. и предложено на рассмотрение членов правления.	<u>Снять с контроля в связи с исполнением большинства рекомендаций и неактуальностью некоторых.</u>
	Разработать процедуру(положение) мотивации в товариществе, согласно	Информация отсутствует	<u>Оставить на контроле</u>

<p>которому, садовод, которому несколько раз была объявлена благодарность, по решению правления, будет иметь хоть какое-то поощрение.</p>		<p><u>Разработать условия проведения конкурса в СНТ.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>
<p>Протокол №1,2,3,4,5 заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2».</p>		
<p>П.6 Ремонт трактора: Скоморохову А.Л. к следующему заседанию правления получить от контрагента документы, подтверждающие факт выполненных работ (акты выполненных работ), документы подтверждающие факт приобретения запасных частей и материалов (счета, платежки, чеки), а так же акт сверки. Получить от Сузина В. предложения по условиям расторжения договора. На следующем заседании правления принять решение, на каких условиях расторгнуть договор.</p>	<p>Возврат общего имущества – трактор Т - 28М. Выполнен комиссионный осмотр и составлен акт о состоянии имущества с приложением фотографий. Акт сверки направлен в СелбиПроф, нам встречно направляется счет за хранение 109 т.руб. Ведется досудебная работа Гач А.В. Ткачёва В.Д.</p>	<p><u>Оставить на контроле</u> <u>Ввиду отказа Нифантьева от ведения судебных дел по трактору,</u> <u>продолжить переговоры с Селбипроф по возврату деталей трактора, как есть без доплат со стороны СНТ.</u> <u>Написать извещение в чат правления.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>
<p>П. 7.4 Разрешить дальнейшее выполнение работ при сложившихся погодных условиях. Акты выполненных работ по данному договору не подписывать до наступления теплого периода и оценки качества выполненных работ. Акты выполненных работ подписать только после приемки выполненных работ в мае-июне 2023г. Мотивация отказа в подписании актов, неисполнение обязательств по договору. Дополнительных соглашений к существующему договору не заключать. В</p>	<p>Подготовлен счёт за хранение асфальтной крошки письмо ИП «Замякина Г.П.». По рекомендации юриста Ткачёвой В.Д. направление документов в адрес ИП Замякина приостановлено. Получено гарантийное письмо от ИП Замякина с гарантиями исполнения оставшихся работ до 01.06.2023 г.</p>	<p><u>Работы закончены до 01.06.2023г. Не предоставлены закрывающие документы.</u> <u>Обещает приехать 10-11.06.2023 г.</u> <u>Предлагается снять вопрос с контроля.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>

	адрес Исполнителя направить письмо о неисполнении условий договора. Ответственный Скоморохов А.Л. По результатам голосования решение принято единогласно.		
Протокол №2 заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» от 05.02.2023 г.			
1	<p>- Рабочей группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с учетом условий и требований СУЭНКО, обсудить, разработать и внести на следующее заседание правления, предложение о необходимости и целесообразности фактически установленных фонарей освещения; • нанести на общую схему СНТ места фактической установки фонарей с присвоением порядкового номера для ведения учета затрат по ремонту. Выделить на схеме фонари установленные за счет товарищества например - синим цветом, фонари, установленные частными лицами-желтым цветом; • разработать предложение/положение с критериями, отвечающими требованиям для установки фонарей за счет товарищества. 		<p><u>Решение не исполнено. Установить сроки исполнения 30.06.2023 г.</u> <u>Ответственный Великасова О.Е.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>

Протокол №3 заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» от 19.03.2023 г.

4	<p>Установка разливного автомата для питьевой воды на территории товарищества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скоморохову А.Л. получить коммерческое предложение от Исполнителя. • Получить от Исполнителя технические документы на установку розлива воды, характеризующие ее параметры, размеры и производительность, график заполнения емкостей и обслуживания, гарантии поставщика, сертификаты, подтверждающие источник и качество поставляемой воды. • Скоморохову А.Л. определить место установки автомата розлива воды, совместно с бухгалтером выполнить расчёт арендной платы за используемый участок. • Совместно с исполнителем разработать проект договора с разграничением зон ответственности каждой из сторон. Подписание договора согласовать на заседании правления. 	<p>Исполнитель вышел на связь сам, объяснил долгое отсутствие зарубежной командировкой. Планирует 10.06.2023 г. Подъехать в СНТ для решения конкретных вопросов на установку водомата.</p>	<p>Предлагается заключить соответствующий договор. <u>Решение принято единогласно.</u></p>
5	<p>Утверждение перечня документов и периодичности наполнения сайта СНТ «Мичуринец-2» официальными документами товарищества.</p>	<p>В процессе обсуждения сформировалось мнение, что вопрос не подготовлен для принятия решения, принято следующее решение: Проработать в рабочей группе предложения по рассматриваемому</p>	<p><u>Предложить Гач А.В. обслуживать сайт на условиях договора с Утусиковым.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>

		вопросу, вынести на рассмотрение следующего заседания правления.	
6	<p>Принятие решения о выборе подрядчика и поставщика материалов для реконструкции системы полива (установка отсекающих кранов) и ремонта напорного металлического трубопровода 273 мм., (замена на трубу ПНД диаметром 225 мм.), протяжённость 230 метров. По данному вопросу рабочей группой в составе Великасова О.Е., Грудев В.В., Гуляев П.П., Скоморохов А.Л. подготовлены документы, размещенные в <i>Приложении №4</i> (направлены на электронную почту каждому члену правления). При обсуждении данного вопроса также рассмотрена возможность приобретения кранов ПНД D32 мм.</p>	<p>Сторонами подписаны договор поставки и договор подряда, включая все приложения. Выполнен платеж за все необходимые для исполнения договоров материалы. Материалы доставлены на базу подрядчика и переданы на ответственное хранение. По договору подряда приступили к сбору кранов. Установку кранов на территории СНТ планируется выполнить в соответствии с условиями договора до 30.06.2023 г. силами бригады Аляева А. Выполнение работ по замене трубы 225 ПНД планируется осуществить при отмене пожароопасного периода.</p>	<p><u>Предлагается оставить данный вопрос на контроле правления до полного завершения работ.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>
7	<p>Ознакомление с результатами работы ревизионной комиссии за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. Акт №01/2023 от 25.03.2023 года. Документы расположены в <i>Приложении №5</i> (направлены на электронную почту каждому члену правления). После обсуждения вопроса принято решение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты работы Ревизионной комиссии, отраженные в настоящем акте принять к сведению. • В срок до 15.06.2023 г., членам правления подготовить пояснительную 	<p>Документ по результатам работы ревизионной комиссии не подготовлен, работу не начинали.</p>	<p><u>Предлагается работу по данному направлению закончить до начала общего собрания. Определить ответственных лиц.</u> <u>Грудев, Скоморохов. Удалить из чата не членов правления.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>

	записку по результатам проверки, разработать мероприятия по устранению замечаний и недостатков.		
8	<p>Возможность ведения коммерческой деятельности в НКО (СНТ).</p> <p>В процессе ведения хозяйственной деятельности СНТ СН «Мичуринец-2», взаимоотношений с собственниками садовых участков, взаимоотношений со сторонними организациями и физическими лицами, регулярно возникают вопросы, связанные с коммерческой деятельностью и получением прибыли.</p>	<p>В рабочей группе изучить законодательство РФ, нормативно-правовую документацию, Устав товарищества на предмет законности оказания коммерческих услуг, использования прибыли, полученной от данного вида деятельности. Проработать предложения по видам деятельности (организация и раздельный сбор отходов, производство и продажа древесной мульчи, обслуживание системы полива, система видеонаблюдение, использование участков Пост №1, Пост №2). Вынести на следующее заседание правления.</p>	<p><u>Решение не исполнено. Никто данным вопросом не занимался, включая инициаторов данного вопроса, Красильникова Ю.Б. и Гач А.В.</u></p> <p><u>Разрешить коммерческую деятельность, выбрать ОКВЭДы</u></p> <p><u>Решение принято единогласно.</u></p>

Реестр заявлений

на вступление в члены СНТ СН "Мичуринец-2"
за период с 07.05.23 по 09.06.23

№	дата	Ф.И.О. собственника	адрес	примечание	отметка
1	07.05.23	Шевцова Татьяна Тимофеевна	Садовая,14 Садовая,16	Св-во о праве на наследство 19.10.22, ЕГРН	
2	13.05.23	Квашнин Валерий Михайлович	Лагерная,12	договор купли-продажи 03.05.23, ЕГРН	
3	20.05.23	Романова Татьяна Юрьевна	Лесная,45	договор купли-продажи 02.05.23, ЕГРН	
4	24.05.23	Симанина Раиса Алексеевна	Горная,2а	договор купли-продажи 06.05.23, ЕГРН	
5	07.06.23	Подворная Вера Павловна	Парковая,41	договор купли-продажи 03.03.23, ЕГРН	
6	07.06.23	Ишимцева Анна Ивановна	Приозерная,26	св-во о праве на наследство 22.03.23, ЕГРН	
7	07.06.23	Симакова Ирина Анатольевна	Лагерная,56	договор купли-продажи 05.05.23, ЕГРН	
8	10.06.23	Томозова Ирина Викторовна	Луговая,3	договор дарения 20.04.22; ЕГРН	

Бухгалтер



Перкова И.В.

Договор на техническое обслуживание насосного оборудования.

г. Тюмень.

«01» июня 2023 г.

Садовое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Мичуринец-2» (СНТ СН «Мичуринец-2») в лице Председателя Скоморохова Александра Леонардовича, действующего на основании Устава, рассматриваемое в договоре как «Заказчик», с одной стороны,
и Общество с ограниченной ответственностью «Сантехкомплект-Урал» (ООО «Сантехкомплект-Урал»). рассматриваемое в договоре как «Подрядчик», в лице директора Никитиной Елены Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор на техническое обслуживание и ремонт оборудования о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанность по техническому обслуживанию и текущему ремонту насосного оборудования, находящегося в помещении насосной станции СНТ СН «Мичуринец-2» по адресу: Тюменская область, Тюменский район, берег озера Андреевское, принадлежащих «Заказчику» на праве собственности. Под техническим обслуживанием оборудования следует понимать:

Техническое обслуживание центробежных насосов Д320-50 УХЛЗ.1. в количестве 3 (трех) единиц в соответствии с согласованным сторонами графиком.

- проведение сезонных осмотров;
- проведение планово-предупредительных и текущих ремонтов;
- подбор и поставка запасных частей и деталей необходимых для ремонта указанных насосов;
- регулировка технологических параметров насосов (разбег, центровка)
- устранение аварийных ситуаций и их последствий;

Статья 2. Нормативная база.

2.1. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Строительными нормами, правилами, стандартами.

Статья 3. Стоимость Договора.

3.1. Стоимость договора на техническое обслуживание оборудования определяется Протоколом согласования цены и включает в себя все затраты «Подрядчика».

3.2. В процессе эксплуатации при необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором и приложениями к настоящему Договору, «Подрядчик» выполняет эти работы за отдельную плату по дополнительному соглашению Сторон, заключенному до выполнения работ.

3.3. Стороны, в случае необходимости, могут отдельными приложениями к настоящему Договору устанавливать договорную цену за отдельные виды и этапы работ, оказываемых дополнительно.

3.4. «Заказчик» возмещает «Подрядчику» все расходы, которые «Подрядчик» понес или должен будет понести. Размер оплаты определяется «Подрядчиком» на основании выставленных в его адрес счетов (платежных требований) на оплату, составленных на основе согласованных смет и сметных расчетов, с обязательным приложением актов выполненных работ, про-

ектной документации (при наличии), согласованной с «Заказчиком» до выполнения работ и иных документов подтверждающих объем и качество выполненных работ и оказанных услуг. После получения счетов-фактур по договорам по фактически понесенным затратам «Подрядчик» передает «Заказчику» копии вышеназванных счетов-фактур, а также оригиналы счетов-фактур от своего имени.

Оплата (возмещение расходов) производится «Заказчиком» на основании выставленных «Подрядчиком» счетов, указанных во втором абзаце п. 3.4. документов и счетов-фактур с приложением копий счетов и счетов-фактур, выставленных субподрядчиками за предоставленные услуги.

Статья 4. Порядок и условия расчетов и платежей.

4.1. Оплата выполненных «Подрядчиком» и принятых «Заказчиком» работ осуществляется «Заказчиком» ежемесячно, посредством перечисления денежных средств на счет «Подрядчика».

4.2. «Подрядчик» ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным предоставляет «Заказчику» Акт выполненных работ. «Заказчик» обязуется производить оплату работ «Подрядчика» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) подписания Акта выполненных работ. Счета, выставленные в соответствии с п. 3.4. «Заказчик» оплачивает в пятидневный срок с момента получения, при соблюдении «Подрядчиком» условий п. 3.4. настоящего договора.

Статья 5. Обязанности «Подрядчика».

«Подрядчик» по условиям договора принимает на себя обязанности:

5.1. По техническому обслуживанию оборудования:

5.1.1. Обеспечение безаварийной работы трех центробежных водоподающих насосов ДЗ20-50 УХЛЗ.1, относящихся к зоне ответственности «Подрядчика».

5.1.2. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным сдавать выполненные работы «Заказчику» путем подписания Акта выполненных работ. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки работ. В случае обнаружения нарушений «Подрядчиком» условий Договора «Заказчик» не подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, а составляет и направляет «Подрядчику» Акт о выявленных нарушениях и предупреждениях. При наличии Акта о выявленных нарушениях и предупреждения «Заказчик» не оплачивает выполненные «Подрядчиком» работы до устранения недостатков.

5.1.3. Обеспечивать своих работников специальной одеждой, средствами защиты, необходимыми для работы инструментами, расходными материалами, запасными частями.

5.1.4. Соблюдать на объекте правила охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.1.5. Обслуживать, производить испытания, планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования в соответствии с графиками, согласованными с Заказчиком:

- «Подрядчик» выполняет работы в объеме текущего и среднего ремонта. Выполнение ремонтных работ в объеме капитального ремонта осуществляется «Подрядчиком» по отдельному Договору в соответствии с п. 3.3.

5.1.6. Проводить плановые осмотры оборудования, согласно утвержденному графику, согласованному с «Заказчиком».

5.1.7. «Подрядчик» вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядные организации.

5.1.7. Подрядчик обязан приглашать представителей «Заказчика» для участия в приемке выполненных работ (оказанных услуг), которые были предварительно «Заказчиком» согласованы.

Статья 6. Обязанности «Заказчика».

Заказчик обязан:

6.1. Принимать выполненные «Подрядчиком» работы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения от «Подрядчика» акта выполненных работ.

В случае отказа от подписания документов приемки работ «Заказчик» обязан направить в тот же срок «Подрядчику» письменный мотивированный отказ. Указанные выше разногласия должны быть решены Сторонами в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней, что оформляется актом о выявленных нарушениях и составлением предупреждения. При непредставлении «Подрядчику» мотивированного отказа по истечении вышеуказанного срока объем выполненных работ считается принятым «Заказчиком».

6.2. Финансировать устранение дефектов и недостатков, выявленных в ходе эксплуатации Объекта, возникших не по вине «Подрядчика», а также приобретение материалов, оборудования и комплектующих, необходимых для устранения выявленных дефектов, проведения планово-предупредительных, профилактических и текущих ремонтов. Факт обнаружения скрытых дефектов устанавливает комиссия, состоящая из представителей «Заказчика» и «Подрядчика».

6.3. Предоставлять право беспрепятственного доступа персоналу «Подрядчика» в помещения, где располагается оборудование, являющееся предметом Договора, в порядке надзора и контроля, а также для устранения недостатков в техническом состоянии.

Статья 7. Срок действия Договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года.

Статья 8. Изменение, прекращение действия Договора.

8.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Действие Договора прекращается по выполнении Сторонами всех обязательств по Договору, завершении расчетов и подписании соответствующего Акта.

8.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. До расторжения Договора Стороны принимают все возможные меры по достижению согласованного решения.

Статья 9. Ответственность Сторон.

9.1. Стороны за нарушение своих обязанностей несут ответственность согласно действующему законодательству.

9.2. При выполнении работ «Подрядчиком» на неудовлетворительном уровне, «Заказчик» вправе вынести в письменном виде предупреждение «Подрядчику» об устранении выявленных недостатков. При не устранении нарушений в течение 10 (десяти) дней с момента (даты) вынесения предупреждения «Подрядчику» «Заказчик» имеет право уменьшить сумму ежемесячной оплаты на сумму не выполненных работ (не оказанных услуг) и не устраненных недостатков.

9.3. «Подрядчик» несет материальную ответственность перед «Заказчиком» за порчу имущества. Факт порчи устанавливается двухсторонним актом комиссии в составе «Заказчика» и «Подрядчика».

9.4. «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за причиненные им убытки, вызванные неисполнением или некачественным исполнением «Подрядчиком» или его субподрядчиком своих обязанностей. Факт порчи устанавливается двухсторонним актом комиссии в составе «Заказчика» и «Подрядчика». В случае недоговоренности Сторон создается комиссия с привлечением независимых экспертов.

9.5. За нарушение договорных обязательств в части устранения неисправностей «Подрядчик» оплачивает «Заказчику» пеню по его требованию в размере 0,1% от договорной цены месячного обслуживания вида работ, выполненных с нарушением срока, установленного Графиком выполнения работ, за каждый день просрочки.

9.6. За нарушение сроков оплаты, установленных п. 4.2. настоящего договора, «Заказчик» оплачивает «Подрядчику» по его требованию за каждый день просрочки пеню в размере 0,1% от сумм, предъявленных к оплате за выполненные работы.

Статья 10. Форс-мажор.

10.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии со Ст.401 ГК РФ, как-то: стихийные бедствия, эпидемии, наводнения, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон, освобождает Стороны от ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по Договору.

В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства форс-мажора, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в десятидневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства и их последствия.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) месяцев, заинтересованная Сторона вправе отказаться от продолжения Договора без уплаты штрафов и/или неустоек. При этом «Заказчик» обязан оплатить «Подрядчику» фактически выполненные работы.

10.3. Обязанность известить о наличии форс-мажорных обстоятельств лежит на Стороне, для которой эти обстоятельства наступили.

Статья 11. Разрешение споров.

11.1 Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать возможные споры, связанные с исполнением Договора, путем переговоров.

11.2. В случае если Сторонам не удастся разрешить споры в течение одного месяца путем двухсторонних переговоров, каждая из Сторон сохраняет за собой право обращения в Арбитражный суд г. Тюмень.

11.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Тюмень с соблюдением досудебного порядка разрешения споров в суде, направления Претензий, которые подлежат рассмотрению в

Статья 12. Прочие условия.

12.1. Любая информация по исполнению данного Договора считается конфиденциальной и не должна сообщаться третьей Стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки настоящего Договора, без письменного соглашения другой Стороны по настоящему Договору.

12.2. Все уведомления, предупреждения и другие документы, передаваемые одной из Сторон другой, должны быть направлены заказным письмом с уведомлением по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, либо вручены уполномоченному лицу под роспись. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга документально. Действия, совершенные по старым адресам и счетам (до поступления уведомлений об их изменении), засчитываются во

исполнение обязательств. Уведомления допускаются в виде факсимильных сообщений и сообщений по электронной почте на адреса, которые указаны в настоящем договоре.



12.3. В случае ликвидации или реорганизации лица, являющегося Стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по Договору переходят к его правопреемнику.

12.4. Договор подписан в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют равную силу.

12.5. Уполномоченные лица на представление интересов сторон в настоящем договоре при его исполнении:

От «Подрядчика»: Никитина Елена Витальевна, тел: +7 (3452) 283-203; e-mail (адрес электронной почты): tumen@santur.ru.

От «Заказчика»: Скоморохов Александр Леонардович, моб.тел. +7(909)1938451. e-mail (адрес электронной почты): sntsnmichurinets-2@mail.ru

<p>Заказчик: СНТ СН «Мичуринец-2»</p> <p>ОГРН: 1027200868287 ОКПО: 43112672 ИНН/КПП: 7224007372/722401001 Юридический адрес: 625516, Тюменская область, Тюменский район, ул. Дачная, дом 41, офис 1 (Мичуринец-2 тер. СНТ) Фактический адрес: 625516, Тюменская область, Тюменский район, ул. Дачная, дом 41, офис 1 (Мичуринец-2 тер. СНТ) Тел.: 8 (909) 1938451, 8(969) 8065938 Расчетный счет: № 40703810067100100002 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК БИК: 047102651 кор. счет: 30101810800000000651</p> <p>Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»</p> <p> Скоморохов А.Л.</p> <p>« » 2023 г.</p>	<p>Подрядчик: ООО «Сантехкомплект-Урал»</p> <p>ОГРН: 1097232002042 ОКПО: 89416845 ИНН/КПП: 7204141443/722401001 Юридический адрес: 625504, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Боровский ул. Герцена, 52 Фактический адрес: 625504, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Боровский ул. Герцена, 52 Тел.: +7 (3452) 283-203 Расчетный счет: № 40702810895150001445 в Уральском филиале ПАО РОСБАНК БИК: 046577903 кор. счет: 30101810200000000903</p> <p>Директор ООО «Сантехкомплект-Урал»</p> <p> Никитина Е.В.</p> <p>« » 2023 г.</p>
---	---

Офис и складской комплекс г. Тюмень:
625504 пос. Боровский, ул. Герцена, д. 52
✉ tyumen@santur.ru ☎ +7 (3452) 38-94-10
🌐 www.santur.ru

Офис в г. Тюмень:
ул. Ямская д. 96а, кор. 1,
этаж 2
☎ +7 (3452) 28-32-03

Офис и складской комплекс г. Сургут:
Нефтеюганское шоссе, д. 58/1
✉ surgut@santur.ru
☎ +7 (3462) 50-41-01

АВТОРИЗОВАННЫЙ
СЕРВИС-ПАРТНЕР

wilo
GRUNDFOS

- ▶ Техническая поддержка
- ▶ Ввод в эксплуатацию
- ▶ Полный цикл гарантийного и послегарантийного обслуживания насосного оборудования

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "Сантехкомплект-Урал", ИНН 7204141443, КПП 722401001, 625504, Тюменская область, Тюменский район, Боровский рабочий поселок, Герцена улица, дом № 52, тел.: +7 (3452) 28-32-03

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, Р/с 40702810804000036785, БИК 046577906, К/с 30101810100000000906

Покупатель: СНТСН "МИЧУРИНЕЦ-2", ИНН 7224007372, КПП 722401001, 625000, Тюменская область, Тюмень г, тел.: 9091938451

Грузополучатель: СНТСН "МИЧУРИНЕЦ-2", ИНН 7224007372, КПП 722401001, 625000, Тюменская область, Тюмень г, тел.: 9091938451

Счет на оплату № ТЮМ00004421 от 29 мая 2023

№	Зн	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	Срок поставки, дн
1	Z	Ротор в сборе Д320-50	1	шт	121 177,00	121 177,00	
2	Z	Стакан подшипника пяты к насосу Д320-50	2	шт	9 540,00	19 080,00	
3	Z	Отбойник к насосу Д320-50	2	шт	1 080,00	2 160,00	
4	Z	Втулка упорная к насосу Д320-50	2	шт	2 340,00	4 680,00	
5	Z	Гайка круглая к насосу Д320-50	2	шт	3 708,00	7 416,00	
6	Z	Шайба стопорная Д320-50	2	шт	720,00	1 440,00	

Итого: 155 953,00
В том числе НДС: 25 992,17
Итого без НДС: 129 960,83
Всего к оплате: 155 953,00

Всего наименований 6, на сумму 155 953,00 руб.

Сто пятьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят три рубля 00 копеек

Условия оплаты: 100% предоплата

Ответственный _____

должность



Зыков Вячеслав Юрьевич

расшифровка подписи

Ориентировочный вес товара по счету: кг

Ориентировочный объем товара по счету: м3

По всем вопросам по данной сделке вы можете обратиться к вашему менеджеру

Зыков Вячеслав Юрьевич
тел.: +7 (3452) 28-32-03, доб.

сот:
e-mail:

- оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара по цене, срокам и номенклатуре. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе;
 - счет продавца действителен и подлежит оплате не позднее 3-х банковских дней с даты его выставления. В случае, если на день оплаты счета Покупателем курс евро по отношению к рублю, установленный ЦБ РФ, увеличится более чем на 2 % по сравнению с курсом евро к рублю на дату выставления счета, Продавец вправе выставить Покупателю счет на оплату дополнительной стоимости товара на сумму курсовой разницы.
 - товар по оплаченному счету находится в резерве не более 5 календарных дней с момента оплаты;
 - отпуск товара осуществляется по доверенности, соответствующей Типовой межотраслевой форме № М-2 строго при наличии паспорта.

Техническая записка
по выбору подрядчика для ремонта дорог в СНТ СН Мичуринец-2 в 2023 году.

При подготовке материалов для членов правления и принятия решения были рассмотрены три поставщика услуг.

1. Поступили предложения на дальнейшее сотрудничество от ИП Замякина Г.П. Учитывая результаты работы с данным подрядчиком в 2022-2023 гг. от предложения данного поставщика услуг предлагаю отказаться. До сих пор не предоставлены закрывающие документы, хотя чисто бумажная работа. Налицо система работы данного подрядчика.

2. Поступило предложение от ИП Щепелина Ф.Л. в виде проекта договора. Предложение содержит хороший уровень цен на материалы. Отсутствуют сформулированные предложения по исполнению работ. Мотивация, основная техника, как всегда, задействована у крупных Заказчиков. Вот к двадцатым числам отремонтируем дополнительную, но предложений пока нет и конкретных дат тоже.

3. Предложение от ИП Лерман А.В. содержит комплексный подход к решению поставленной нами задачи и хороший уровень цен. По результатам предварительных переговоров готов приступить к работам хоть послезавтра. Готов рассмотреть различные варианты договора.

4. Цены на щебень, песок, асфальтную срезку мониторили в интернете.

5. Для технически правильного исполнения наших задач по дорогам считаю правильным и необходимым заключать договор с подрядчиком имеющим возможность выполнять работы по единому договору (поставка + исполнение), имеющему для этого всю необходимую технику. Договор должен содержать конкретные сроки исполнения.

6. Для исключения рисков (поскольку подрядчик не проверен) считаю правильным заключать договор на два этапа. Первый этап ремонт ул. Кооперативная (800 м). Данная улица является сквозным пожарным проездом по нашему СНТ и требует первоочередного решения. Оплату за эту часть работы проводить частями. 50%+50% по мере исполнения работ. Оплата за материалы отдельно не подходит, поскольку это основная часть денег.

Второй этап работ включает ремонт четырех улиц (Лесная, Восточная, Дорожная, Луговая) на участках от ул. Центральная до ул. Профсоюзная, каждая по 200 м. всего 800 м. Оплата аналогично первому этапу двумя равными частями.

7. В процессе ремонта радиальных улиц неизбежно придется подсыпать ямы песком (необходим не лесной, а намывной, карьерный), который лучше уплотняется, выполнить профилирование, трамбовку. На ровное полотно отсыпать щебнем фракции 20-40, профилировать и трамбовать катком. Если брать срезку она плохо уплотнится по песку, хотя она у Лермана и дешевле по цене. Доменный шлак сильно пылит и не экологичен. Это не только мое мнение, но и выводы Подрядчиков.

Предлагаю заключить договор с ИП Лерман А.В. включающий предложения по пп. 5.6.7.

Грудев В.В.

Индивидуальный предприниматель
Лерман Александр Викторович
 625001, г. Тюмень, ул. Ямская, д. 77, к. 3, кв. 206
 +7-922-043-43-37
 Alexandrv.lerman@mail.ru
 ОГРНИП 32272320000932, ИНН 720401477385

Коммерческое предложение от 01 июня 2023 г.

Приглашаем к сотрудничеству СНТ и ДНТ г. Тюмень и Тюменского района для проведения комплексных работ по отсыпке участков и ремонту дорожных покрытий.

Базовая стоимость отсыпки дороги протяжённостью 1 км под ключ (руб.)		
С использованием металлургического шлака	В стоимость входит: - отсыпной материал с доставкой на объект (толщина покрытия 5 см) - услуги самосвала для транспортировки материала на объекте - услуги фронтального погрузчика для погрузки\разгрузки материала на объекте	320 000,00
С использованием асфальтовой срезки	- услуги грейдера для профилирования, разравнивания и выравнивания дорожного покрытия - услуги дорожного катка для послойного уплотнения оснований дорожного покрытия - услуги трала для транспортировки спецтехники на объект	445 000,00
Услуги специализированной техники (моточас/час/руб.)		
	Фронтальный погрузчик Каток	2 500,00
	Грейдер	3 500,00
	Эвакуатор	от 4 500,00
	Дорожный рабочий	450,00
Материалы (руб.)		
	Щебень фр.5/20 (тонна)	1 400,00
	Щебень фр. 20/40 - 40/70 (тонна)	1 350,00
	Самосвал 25 тонн	2 500,00
	Асфальтовая срезка (тонна)	980,00
	Песок карьерный лесной (м3)	от 520,00
	Песок для отсыпки намывной (м3)	от 540,00

Как мы работаем:

- Бесплатный выезд специалиста и консультация на объекте;
- Составление индивидуального сметного расчёта;
- Выполнение работ и полная сдача заказа;
- Гарантируем высокое качество работ, соблюдение договорных сроков, надёжность дорожного покрытия.

Какие услуги предоставляем:

- Планировка, благоустройство и асфальтирование территорий;
- Услуги специализированной техники;
- Доставка нерудных и всех сыпучих материалов.

ПОВЕСТКА ДНЯ ОС 2023

Перечень вопросов, предлагаемых для включения в повестку общего собрания:

1. Избрание председательствующего собрания - Председателя СНТ СН Скоморохова Александра Леонардовича и секретаря собрания - представителя члена товарищества Грудевой Антонины Васильевны (Приозерная, 30) по нотариальной доверенности Грудева Владимира Васильевича
2. Избрание счетной комиссии в количестве 3-х членов:
 - Соколова Раиса Григорьевна – Заводская, 1;
 - Исаев Всеволод Игоревич – Горная, 45;
 - Бородин Александр Юрьевич – Луговая, 5;
3. Принятие и утверждение акта контрольно-ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ СН «Мичуринец-2» за 2022 год.
4. Принятие отчета председателя товарищества о проделанной работе и утверждение фактического исполнения приходно-расходной сметы за 2022 год.
5. Избрание члена правления СНТ СН «Мичуринец-2» взамен выбывшего из состава правления Беланова Сергея Васильевича - Дачная, 18А.
6. Утверждение корректировки приходно-расходной сметы СНТ СН «Мичуринец-2» на 2023 год.
7. Утверждение финансово-экономического обоснования корректировки приходно-расходной сметы на 2023 год.
8. Утверждение приходно-расходной сметы СНТ СН «Мичуринец-2» на 2024 год с членским взносом в сумме 1032 руб. 31 коп. за сотку.
9. Утверждение финансово-экономического обоснования приходно-расходной сметы на 2024 год.
10. Утверждение размера платы и сроков оплаты за приобретение, создание и содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящегося к имуществу общего пользования, расположенного в границах СНТ СН «Мичуринец-2», за услуги и работы по управлению таким имуществом, для лиц, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ СН «Мичуринец-2» без участия в товариществе, на 2023 год в размере членского взноса в сумме 1032,31 рубля за сотку.
11. Утверждение затрат по изготовлению одного листа выдаваемой копии документа согласно запросам садоводов.

Объявление

Уважаемые члены СНТ СН «Мичуринец-2» и собственники земельных участков!

В соответствии с положениями Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ, Уставом СНТ СН «Мичуринец-2» и Положением о проведении общего собрания, идет подготовка проведения общего собрания товарищества.

Решением Правления определено проведение собрания в очно-заочной форме, начало заочной части собрания 15.07.2023 г. в 11.00 часов в офисе правления. Окончание заочной части собрания 13.08.2023 г. в 17.00 часов.

О дате и месте проведения очной части общего собрания будет сообщено дополнительно.

В связи с прекращением возложенных общим собранием полномочий члена правления по личной инициативе С.В. Беланова, необходимо на предстоящем собрании доизбрать одного члена правления.

Просим выдвинуть кандидатуры в состав правления товарищества для избрания общим собранием одного члена правления до 1 июля 2023 года.

Также просим внести другие предложения по обеспечению жизнедеятельности товарищества.

Голосование будет проводиться с использованием персональных бюллетеней. Проголосовать вы сможете в офисе правления в приемные дни, в течение месяца.

Среда – 9.00 – 17.00 часов

Суббота – 9.00 – 17.00 часов

Воскресенье – 9.00 – 17.00 часов

Повестка общего собрания и проекты документов, предлагаемых к рассмотрению общим собранием, будут опубликованы на сайте СНТ СН «Мичуринец-2», а также на интернет-ресурсах (чатах) нашего товарищества в установленные законом сроки.

Рассчитываем на Вашу помощь и активную гражданскую позицию в проведении общего собрания.

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2» Скоморохов А.Л.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (Владимир Владимирович) листа(ов).

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2» 15.06.13

Скоморохов А. Л.

