

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001

Юридический адрес: 625516, Тюменская обл., Тюменский р-н, ул. Дачная (Мичуринец-2 тер. ДНТ), д.41, оф.1. электронная почта sntsnmichurinets-2@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 4.1

от 31.03.2023 г. электронного голосования членов правления
СНТ СН «Мичуринец-2».

Дата проведения: 31 марта 2023 г.
Начало голосования: 17 часов 00 минут

Место проведения: Тюменский
район,
СНТ СН «Мичуринец-2»
ул. Дачная, д.41, оф.1

На дату проведения электронного голосования, избранными членами правления являются 8 человек, включая председателя товарищества. По состоянию на 17 часов 00 минут с правом голоса участвуют 8 человек. Кворум для принятия решений имеется.

Все члены Правления персонально уведомлены о времени и месте проведения голосования должным образом. По факту голосования членов Правления СНТ СН «Мичуринец-2» принятое решение является правомочным (100%).

Голосование объявлено открытым председателем СНТ СН «Мичуринец-2» Скоморохов А.Л. в электронном чате товарищества с 17.00 часов 31 марта 2023 года. Секретарем электронного голосования единогласно избран представитель члена правления товарищества Грудевой А.В. по нотариальной доверенности Грудев В.В.

На рассмотрение членов правления предлагаются следующие вопросы:

1. Рассмотрение заявления о приеме на работу Грудева В.В. по договору ГПХ. на должность механика.
2. Рассмотрение проекта должностной инструкции механика.
3. Рассмотрение проекта договора ГПХ.

Проекты документов, касающиеся рассматриваемого вопроса предварительно направлены каждому члену правления на электронную почту для подробного изучения и принятия решения.

В процессе изучения поступили замечания и предложения по тексту предложенных документов. Все замечания учтены, внесены изменения.

По результатам проведенного голосования приняты следующие решения:

1. Принять на должность механика Грудева В.В. с 01.04.2023 г., по 31.10.2023г.
2. Утвердить должностную инструкцию механика.
3. Согласовать договор ГПХ о приеме на работу Грудева В.В.

Результаты голосования: за – 7 голосов; воздержался – 1 голос. Голосование завершено в 23 часа 10 минут 31.03.2023 г.

Протокол подготовлен 01 апреля 2023 г.

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»

Секретарь

Скоморохов А.Л.

Грудев В.В.

С протоколом заседания правления ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О.	Подпись об ознакомлении	Примечание
1	Великасова Ольга Евгеньевна		
2	Гач Анастасия Викторовна	<i>AG</i>	
3	Гуляев Петр Петрович		
4	Лейман Галина Евгеньевна		
5	Прудаев Александр Павлович		
6	Столешникова Светлана Юрьевна	<i>С.Ю. Столешникова</i>	

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001

юридический адрес: 625516, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, с.п.
п. Андреевский, тер. СНТ СН «Мичуринец-2», ул. Дачная, зд. 41
эл. адрес sntsnmichurinets-2@mail.ru

Утверждена
Решением правления СНТ СН «Мичуринец-2»
Протокол № от 24.1 от 31.04 2023г

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»
А.Л. Скоморохов

Должностная инструкция.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность механика СНТ СН «Мичуринец-2».

1.2. Механик относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом председателя товарищества на основании решения Правления СНТ СН «Мичуринец-2».

1.3. Механик подчиняется непосредственно председателю товарищества.

1.4. На должность механика назначается лицо, имеющее:
высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

1.5. Механик должен знать:

- распорядительные, методические, нормативные документы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений;
- организацию ремонтной службы в СНТ;
- единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- перспективы технического развития СНТ;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования СНТ;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;
- порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- организацию смазочно-эмульсионного хозяйства;
- требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования;
- передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания;
- назначение, устройство, области применения, технологические возможности и условия безопасной работы строительных и подъемно-транспортных машин, средств малой механизации, ручного механизированного инструмента.
- режимы работы электрооборудования, применяемого в СНТ и механизмах, электроприводов переменного и постоянного тока, способы и аппаратуру управления;

- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда.

1.6. Механик в своей деятельности руководствуется:

- требованиями законодательства РФ;
- локальными актами и организационно-распорядительными документами товарищества;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- распоряжениями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия механика (отпуск, болезнь), его обязанности и ответственность возлагаются на председателя товарищества.

2. Должностные обязанности.

Механик выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечивает работу всех видов механического оборудования, правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования, проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту насосной станции и системы водоснабжения, сооружений, устройств и оборудования на них.
- 2.2. Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании насосной станции и системы водоснабжения.
- 2.3. Разрабатывает и осуществляет предпусковые работы к поливочному сезону и работы по консервации насосной станции и системы водоснабжения к зимнему периоду
- 2.4. Составляет технические задания на ремонтные работы насосной станции и системы водоснабжения, дорог на территории СНТ.
- 2.5. Осуществляет контроль за работой подрядных организаций по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования, по ремонту дорог на территории СНТ.
- 2.6. Организует работу и осуществляет деятельность по эксплуатации, ремонту оборудования и поддержанию его в работоспособном состоянии, в т.ч. насосной станции и системы водоснабжения, дорог на территории СНТ.
- 2.7. Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации.
- 2.8. Участвует в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ.
- 2.9. Организует учет всех видов оборудования, а также оборудования, отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на его списание.
- 2.10. Изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования.
- 2.11. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества.

2.12. Подготавливает для предъявления органам государственного надзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора.

2.13. Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели.

2.14. Подготавливает ежеквартальные и сезонный отчеты об объемах работ по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования, по ремонту дорог на территории СНТ, выполненных в товариществе.

2.15. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

В случае служебной необходимости механик может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, по решению председателя товарищества, в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Права.

Механик имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений товарищества, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства товарищества от иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность.

Механик несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности товарищества и его работникам.

4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы механика определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии и срочным трудовым договором.

С инструкцией ознакомлен _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Этот договор № _____

обл. Тюменская
(место заключения (город, населенный пункт))

1 апреля 2023 г.
(дата заключения)

СНТ СН "МИЧУРИНЕЦ-2"
(полное наименование работодателя)

является в дальнейшем работодателем, в лице

Председателя товарищества Скоморохова Александра Леонардовича

(Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)

на основании

Устава

(документ, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

Стороной, а

Грудев Владимир Васильевич

(фамилия, имя, отчество работника)

является в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

Работодатель предоставляет работнику работу:

Механик

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

Работник принимается на работу:

625516, Тюменская обл., р-н Тюменский, ул. Дачная (СНТ СН Мичуринец-2 Тер.), д. 41, офис 1

(место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

Работные условия (заполняется при необходимости)

Основное подразделение

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

Работные (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

в должностной инструкции

(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

Работник приступает к работе с

1 апреля 2023 г.

Трудовой договор заключается (необходимо указать)

Срочный трудовой договор

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

Срок заключения срочного трудового договора:

Срок трудового договора

на 7 месяцев, дата окончания договора 31 октября 2023 года

(продолжительность, дата окончания трудового договора)

Причины (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59

Федеральным законом (необходимо указать)

Решение общего отчетно-выборного собрания членов и собственников земельных участков, расположенных в границах СНТ СН «Мичуринец-2» (Протокол б/н от 30.10.2022)

Работнику

не устанавливается

испытание.

(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью

_____ месяцев (недель, дней).

(заполняется при установлении испытания)

Настоящий трудовой договор является договором

по основной работе

(необходимо указать).

(по основной работе / по совместительству)

Работник

имеет

особый характер работы

(имеет / не имеет)

(необходимо указать)

разъездной

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

с использованием электронных документов

нет

(да / нет)

с использованием

нет

(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

с использованием (перечисляются при необходимости)

нет

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)

с использованием (необходимо указать)

нет

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

нет

(размер, порядок и сроки выплаты)

вмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе нет

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны нет

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.6. Страхование свидетельства обязательного пенсионного страхования (необходимое указать)

нет

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

Работник обязан:
исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего
этого договора:

Согласно должностной инструкции

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

- а) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- б) соблюдать трудовую дисциплину;
- в) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- г) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (в случаях, предусмотренных Кодексом);
- д) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- е) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- з) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)
- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)
- д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;
- е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;
- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;
- л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

- а) Оплата по окладу 25 000,00

(должностной оклад)

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	3 750,00	

указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

1) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
----------------------	---------------------------	---------------	----------------

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

иные выплаты (заполняется при необходимости):

5. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимо указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимо указать).

16. Заработная плата выплачивается

Переводится в кредитную организацию по реквизитам согласно заявления

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится _____ 2 _____ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

15; 30(31)

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели

пятидневная с двумя выходными днями (понедельник, вторник)

(пятидневная с двумя выходными днями.

сменная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены)

8

часов;

в) время начала работы (смены)

8-00

г) время окончания работы (смены)

17-00

д) время перерывов в работе

12-00 – 13-00

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

ненормированный рабочий день

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

2.33 календарных дня за каждый месяц работы

Согласно ч.1ст.115 ТК.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью _____ 0 _____ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный

коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью _____ 0 _____ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ 3 дня _____ календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости) _____ 0 _____

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с _____ письменным соглашением между сторонами

(графиком отпусков на соответствующий год/ письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж

(проводится / не проводится,

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо указать)

(проходит / не проходит

обязательные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

3. Работнику средства индивидуальной защиты.

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

7. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Компенсация за

пользование личного автомобиля согласно сметы 2023 года

(возмещение расходов на проезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для стационарных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно актами законодательства и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать) .

Срок подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Тем ознакомлен держателем трудовых (должностных) обязанностей

(подпись работника)

(дата ознакомления)

влективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

вместе с остальными работниками локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

по свое согласию на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Первичный инструктаж по охране труда пройден: Подпись работника

Дата " " "

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата " " "

Вторичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата " " "

Работодатель: САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "МИЧУРИНЕЦ-2", СНТ СН "МИЧУРИНЕЦ-2"

(полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес юридического лица в пределах места его нахождения / место жительства индивидуального предпринимателя:

625516, Тюменская обл., р-н Тюменский, ул. Дачная (СНТ СН Мичуринец-2 Тер.), д. 41, офис 1

Адрес места осуществления деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя:

625516, Тюменская обл., р-н Тюменский, ул. Дачная (СНТ СН Мичуринец-2 Тер.), д. 41, офис 1

Идентификационный номер налогоплательщика 7224007372 / 722401001

(подпись уполномоченного лица)

Работник: Грудев Владимир Васильевич

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: г. Тюмень, ул. Широтная 172, корпус 1, кв. 114

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия 67 05, № 542 173, выдан Лангеласским ГОВД Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, 28.06.2006 г. Код подразделения 862-005

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования 052-765-270 65

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил: Подпись работника

Дата " " "

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

(расшифровка подписи)

Дата " " "

Подпись работника

Дата " " "

Трудовая книжка получена

(подпись)

Дата " " "

Иные документы, связанные с работой, получены

(перечислить)

Подпись работника

Дата " " "

12