

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001

Юридический адрес: 625516, Тюменская обл., Тюменский р-н, ул. Дачная (Мичуринец-2 тер. ДНТ), д.41, оф.1. электронная почта sntsnmichurinets-2@mail.ru

ПРОТОКОЛ №3

от 19.03.2023 г. заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2».

Дата проведения: 19 марта 2023 г.
Начало проведения: 14 часов 30 минут

Место проведения: Тюменский район,
СНТ СН «Мичуринец-2»
ул. Дачная, д.41, оф.1

На дату проведения заседания правления, избранными членами являются 8 человек, включая председателя товарищества. По состоянию на 14 часов 00 минут с правом голоса присутствуют 6 человек. Кворум для принятия решений имеется.

Все члены Правления персонально уведомлены о дате и месте проведения заседания должным образом. Заседание членов Правления СНТ СН «Мичуринец-2» по количеству голосов является правомочным (100%).

До заседания правления рассмотрен вопрос 6.2. Повестки дня, без принятия решений. Информация от представителя ООО «Капиталстрой» по запорной арматуре на ПНД трубопроводах.

Заседание правления ведёт председатель СНТ СН «Мичуринец-2» Скоморохов А.Л. Заседание членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» объявлено открытым. Поступило предложение от Скоморохова А.Л. избрать секретарем заседания Грудева В.В. Секретарем заседания правления единогласно избран представитель члена правления товарищества Грудевой А.В. по нотариальной доверенности Грудев В.В.

На рассмотрение членов правления предлагается повестка дня, включающая шесть вопросов, предварительно согласованных до начала заседания. Поступило предложение от Грудева В.В. принять предложенную повестку дня заседания правления. От Великасовой О.Е. поступило предложение включить в повестку вопрос 6.4.

1. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.
2. Выполнение ранее принятых решений.
3. Прием в члены товарищества правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах территории СН СНТ «Мичуринец-2».
4. Рассмотрение вопросов, связанных с возвратом трактора (ИП Сузин В.В).
5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением договора по ремонту дорог (ИП Замякина Г.П.).
6. Прочее.
 - 6.1. Решение вопроса о замене указателей на перекрестках улиц.
 - 6.2. Информация от представителя ООО «Капиталстрой» по запорной арматуре на ПНД трубопроводах.
 - 6.3. Установка разливного автомата для питьевой воды на территории товарищества.
 - 6.4.

По результатам голосования предложенная повестка принята к рассмотрению единогласно, с учётом поступивших предложений.

1 й пункт повестки.

Исчерпывающая информация для членов правления подготовлена бухгалтером Перковой И.В. Скомороховым А.Л. и изложена в *Приложении № 1*. Заявления, жалобы и предложения членов товарищества в количестве 30 шт. При рассмотрении информации возникли некоторые вопросы, на которые председателем даны разъяснения. Участвовавшие в обсуждении вопроса единогласно решили:

- информацию принять к сведению

2 й пункт повестки.

Подробная информация для членов правления подготовлена рабочей группой в составе Скоморохов А.Л., Грудев В.В. член СНТ Беланов С.В. и изложена в *Приложении № 2*. Перечень вопросов по принятым решениям; подтверждающие документы, пояснения по принятым решениям. Рассмотрение информации и принятие решений осуществлялось по каждому пункту данного приложения. Участвовавшие в обсуждении вопросов приняли решения по каждому вопросу, результаты голосования, так же приведены в *приложении №2*.

3 й пункт повестки.

Прием в члены товарищества правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах территории СН СНТ «Мичуринец-2». *Приложение №3*. Список правообладателей земельных участков. Информация подготовлена бухгалтером Перковой И.В., председателем Скомороховым А.Л.

- принять кандидатов согласно поданных заявлений списком,
- председателю выдать членские книжки согласно ФЗ от 29.07.2017 N217-ФЗ Статья 12. п 13

Решение принято единогласно.

4 й пункт повестки.

Рассмотрение вопросов, связанных с возвратом трактора (ИП Сузин В.В). *Приложение №4*. Возврат общего имущества – трактор Т - 28М. Выполнен комиссионный осмотр и составлен акт о состоянии имущества с приложением фотографий. Документы расположены в Приложении № 2 и 4. Проведены переговоры с Сузиным В.В. Получены акт выполненных работ и прочие документы. После обсуждения вопроса, принято решение.

- Поручить члену правления Гач А.В. провести анализ досудебного варианта урегулирования вопроса по трактору. Срок исполнения две недели.

Решение принято единогласно.

5 й пункт повестки.

Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением договора по ремонту дорог (ИП Замякина Г.П.). Рассмотрены варианты решения данного вопроса, изучены документы, подготовленные к заседанию правления. Документы расположены в *Приложении № 2 и 5*. После обсуждения вопроса принято решение.

- Председателю СНТ Скоморохову А.Л. организовать работу по исполнению оставшихся работ в срок до 01.06.2023. Промежуточный контроль исполнения 15.05.2023.
- Решение принято единогласно.

6 й пункт повестки.

Рассмотрение прочих хозяйственных вопросов. В работе по рассмотрению следующих вопросов принимали участие шесть членов правления из восьми.

6.1. Решение вопроса о замене указателей на перекрестках улиц.

3
Рассмотрены предложения и варианты решения вопроса, подготовленные рабочей группой Скоморохов А.Л. Литвинова О.В. Пришли к мнению, что подготовленной информации недостаточно, не проработан вопрос по источникам финансирования данных работ. В результате обсуждения принято решение.

- к следующему заседанию правления более тщательно проработать вопрос в составе рабочей группы Великасова О.Е., Гач А.В., Литвинова О.В., Скоморохов А.Л., обосновать необходимость выполнения работ, стоимость, источники финансирования, вынести предложение на заседание правления.
- Результаты голосования: за - 4; против - 2.

Скоморохов А.Л.

6.2. Информация от представителя ООО «Капиталстрой» по запорной арматуре на ПНД трубопроводах. До членов правления доведена информация, содержащая предложения по замене подающей трубы на водоводе (металл 230 метров) на ПНД 225 мм., установке запорной арматуры. Варианты установки, качество материалов, условия проведения работ. Предоставлено коммерческое предложение. В результате обсуждения информации сформировано мнение, продолжить работу по поставке материалов и выбору подрядчика.
Без принятия решения.

6.3. Установка разливного автомата для питьевой воды на территории товарищества.

Заслушана информация от председателя СНТ Скоморохова А.Л. Учтены результаты обсуждения вопроса в чате Правления. В результате обсуждения вопроса принято решение.

- СНТ «Мичуринец-2» заинтересовано в реализации данного проекта.
- Скоморохову А.Л. получить коммерческое предложение от Исполнителя.
- Получить от Исполнителя технические документы на установку розлива воды, характеризующие ее параметры, размеры и производительность, график заполнения емкостей и обслуживания, гарантии поставщика, сертификаты, подтверждающие источник и качество поставляемой воды.
- Скоморохову А.Л. определить место установки автомата розлива воды, совместно с бухгалтером выполнить расчёт арендной платы за используемый участок.
- Совместно с исполнителем разработать проект договора с разграничением зон ответственности каждой из сторон. Подписание договора согласовать на заседании правления.

6.4. Утверждение перечня документов и периодичности наполнения сайта СНТ «Мичуринец-2» официальными документами товарищества.

В процессе обсуждения сформировалось мнение, что вопрос не подготовлен для принятия решения, принято следующее решение:

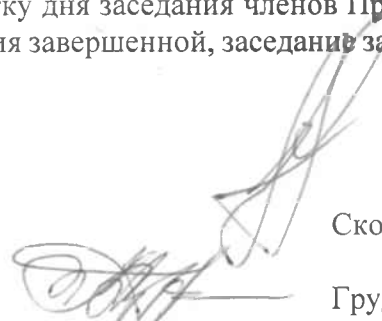
- Правление заинтересовано в решении данного вопроса.
- Проработать в рабочей группе предложения по рассматриваемому вопросу, вынести на рассмотрение следующего заседания правления.
- Результат голосования: За – единогласно.

На этом, Скоморохов А.Л. объявил повестку дня заседания членов Правления СНТ СН «Мичуринец-2» исчерпанной, работу заседания завершённой, заседание завершено в 17 часов 30 минут 2023 года.

Протокол подготовлен 23 марта 2023 г.

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»

Секретарь



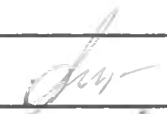

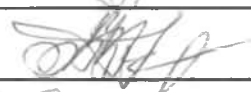
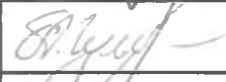

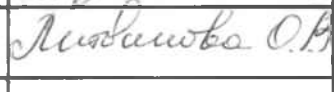

Скоморохов А.Л.

Грудев В.В.

С протоколом заседания правления ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О.	Подпись об ознакомлении	Примечание
1	Беланов Сергей Васильевич		
2	Великасова Ольга Евгеньевна		
3	Гач Анастасия Викторовна		
4	Гуляев Петр Петрович		
5	Лейман Галина Евгеньевна		
6	Прудаев Александр Павлович		
7	Столешникова Светлана Юрьевна		

Список
членов правления
на заседании правления 19.03.2023г.

№ п/п	Ф.И.О.	
1	Великасова Ольга Евгеньевна	
2	Гач Анастасия Викторовна	
3	Грудева Антонина Васильевна (доверенность на Грудева Владимира Васильевича)	
4	Гуляев Петр Петрович	
5	Лейман Галина Евгеньевна	
6	Прудаев Александр Павлович (доверенность на Литвинову Ольгу Васильевну)	
7	Скоморохов Александр Леонардович	
8	Столешникова Светлана Юрьевна (доверенность на Красильникова Юрия Борисовича)	

Справка о поступивших
заявлениях, жалобах и предложениях за период с 31.01.23 по 15.03.2023

запрос о предоставлении согласия на подключение к газопроводу	1
уведомление об устранении несоответствий между предоставленными сведениями	1
заявление о выдаче согласия на подключение к газопроводу	1
заявление о выдаче справки о проживании	6
определение о назначении судебного заседания по делу А70-1254/2021 (СНТ "Архитектор-ООО "ТЭО")	1
заявление о для включения в протокол заседания членов правления	1
уточнение требований по заявлению о распределении расходов по делу	1
письмо о возврате ошибочно перечисленных сумм	1
уведомление о приеме запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	1
заявление о выходе из членов СНТ, о заключении договора об использовании объектов имущества общего пользования	1
заявление о выплате выходного пособия по сокращению за 3-ий месяц	1
заявление о перерасчете членских взносов за 2023 год	2
письмо о добавлении АКО в договор аренды ПАО Вымпелком	1
заявление о предоставлении копий документов	1
возражение Администрации МО П.Андреевский на заявление о взыскании судебных расходов по делу А70-1254/2021 (СНТ "Архитектор-ООО "ТЭО")	1
гарантийное письмо ИП Замякиной Г.П. о выполнении работ	1
письмо об изменении адреса отправления документов ООО Т2Мобайл	1
отзыв Департамента недропользования и экологии ТО на кассационную жалобу по делу А70-1254/2021 (СНТ "Архитектор-ООО "ТЭО")	1
кассационная жалоба ООО ТЭО на решение Арбитражного суда Тюменской области от 07.10.22	1
о перечислении госпошлины для взыскания задолженности	1
установить фонарь	4
итого	30

бухгалтер



Перкова И.В.

Поручение садоводов и принятые решения правления

Протокол общего отчетно-выборного собрания членов и собственников земельных участков СНТ СН «Мичуринец-2» от 30 октября 2022 года.

№пп	Поручение	Ход исполнения	Решения
Протокол общего отчетно-выборного собрания членов и собственников земельных участков СНТ СН «Мичуринец-2» от 30 октября 2022 года.			
1.	Вырезка веток и приведение своих улиц в порядок	Вырезка веток и кустарников на радиальных(поперечных) улицах проводилась только на центральной улице. По остальным улицам предлагаю: провести обследование, далее подготовить индивидуальные письма по приведение в порядок придомовых территорий и если кто-то отказывается приводить в порядок придомовую территорию вынести вопрос на рассмотрение администрации Андреевского района о принятии решения и получении порубочного билета. Далее организовать бригаду по вырезке и утилизации остатков.	<u>Оставить на контроле.</u> <u>Председателю СНТ организовать реализацию предложения с рабочей группой</u> <u>Решение принято единогласно.</u>
2.	Решение вопросов по выявленным нарушениям и предложениям, указанным в Акте № 02/2022 ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ СН «Мичуринец-2» за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года 11.02.2022г	В настоящий момент вопрос по предложениям и замечаниям, указанным в Акте РК прорабатывается Грудевым ВВ.	<u>Оставить на контроле</u> <u>Председателю предложение Грудева ВВ проработать на рабочей группе с последующим вынесением на правление.</u> <u>Приложение №2.1</u> <u>Решение принято единогласно.</u>
	Разработать процедуру(положение) мотивации в товариществе, согласно	Информация отсутствует	<u>Оставить на контроле</u>

	<p>которому, садовод, которому несколько раз была объявлена благодарность, по решению правления, будет иметь хоть какое-то поощрение.</p>		<p><u>Поручить членам правления разработать положение, формуляр или иное предложение по мотивации и стимулированию активных членов СНТ и членов правления. (Литвинова О.В.)</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>
<p>Протокол №1 заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» от 06.11.2022 г..</p>			
	<p>П.6 Ремонт трактора: Скоморохову А.Л. к следующему заседанию правления получить от контрагента документы, подтверждающие факт выполненных работ (акты выполненных работ), документы подтверждающие факт приобретения запасных частей и материалов (счета, платежки, чеки), а так же акт сверки. Получить от Сузина В. предложения по условиям расторжения договора. На следующем заседании правления принять решение, на каких условиях расторгнуть договор.</p>	<p>Возврат общего имущества – трактор Т - 28М. Выполнен комиссионный осмотр и составлен акт о состоянии имущества с приложением фотографий. Акт сверки направлен в СелбиПроф, нам встречно направляется счет за хранение 109 т.руб. Имеется предложение от ИП Сузин В. оплатить 50% стоимости хранения. Со стороны СелбиПроф имеется задолженность 27 тыс.руб. Таким образом предлагается доплатить 23 тыс.руб за хранение. Вывоз и доставка за счет СНТ однако, технику предоставит СелбиПроф (погрузка, доставка, выгрузка) в районе 5-6 тыс.руб. отдельным счётом. Акт приема передачи будет составлен на момент возврата. Так же составляется документ об отсутствии претензий каждой из сторон.</p>	<p><u>Оставить на контроле</u> <u>Поручить члену правления Гач А.В. провести анализ досудебного варианта урегулирования вопроса по трактору.</u> <u>Решение принято единогласно.</u></p>
	<p>П. 7.4 Разрешить дальнейшее выполнение работ при сложившихся погодных условиях. Акты выполненных работ по данному договору не подписывать до наступления теплого периода и оценки</p>	<p>Подготовлен счёт за хранение асфальтной крошки письмо ИП «Замякина Г.П.». По рекомендации юриста Ткачёвой В.Д. Направление документов в адрес ИП Замякина приостановлено. Получено</p>	<p><u>Оставить на контроле</u> <u>Председателю организовать работу по исполнению оставшихся работ в срок до 01.06.2023. Промежуточный контроль исполнения 15.05.2023.</u></p>

	<p>качества выполненных работ. Акты выполненных работ подписать только после приемки выполненных работ в мае-июне 2023г. Мотивация отказа в подписании актов, неисполнение обязательств по договору.</p> <p>Дополнительных соглашений к существующему договору не заключать. В адрес Исполнителя направить письмо о неисполнении условий договора.</p> <p>Ответственный Скоморохов А.Л. По результатам голосования решение принято единогласно.</p>	<p>гарантийное письмо от ИП Замякина с гарантиями исполнения оставшихся работ.</p>	<p><u>Решение принято единогласно.</u></p>
<p>Протокол №2 заседания членов правления СНТ СН «Мичуринец-2» от 05.02.2023 г.</p>			
<p>1</p>	<p>- Рабочей группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с учетом условий и требований СУЭНКО, обсудить, разработать и внести на следующее заседание правления, предложение о необходимости и целесообразности фактически установленных фонарей освещения; • нанести на общую схему СНТ места фактической установки фонарей с присвоением порядкового номера для ведения учета затрат по ремонту. Выделить на схеме фонари установленные за счет товарищества например - синим цветом, фонари, установленные частными лицами-желтым цветом; 		<p><u>Решение не исполнено. Установить сроки исполнения 15.05.2023 г.</u></p> <p><u>Ответственный Великасова О.Е.</u></p> <p><u>Решение принято единогласно.</u></p>

	<p>в <i>Приложении 5</i>. План работы правления на 2023-2024 годы. . С учётом мнений, изложенных при обсуждении, сформировано решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принять план работ по направлениям; • группам определить лидеров направлений; • лидерам групп провести очные/заочные встречи с участниками группы по разработке и реализации намеченных мероприятий в плане работ. 		
4.	<p>Исполнение сметы 2022 года. п.3 повестки заседания правления от 05.02.2023 г.</p>	<p>В связи с предложениями членов правления, выработанными в процессе ознакомления с протоколом заседания правления №2 от 05.02.2023 г. приняты поправки в данный протокол.</p> <ul style="list-style-type: none"> • не допускать отклонений по смете более 10%. • все отклонения по исполнению сметы отнести согласно рекомендациям по тексту пояснительной записки с утверждением на общем собрании. 	<p><u>Отменить принятое ранее решение.</u></p> <p><u>При подготовке очередного общего собрания в 2023 г. Рассмотреть вопросы, связанные с экономией и неиспользованием денежных средств по статьям расходов. Предложить проект решения для утверждения ОС. Решение принято единогласно.</u></p>
	<p>Пункт 8.2. повестки дня протокола №2 заседания правления от 05.02.2023 г.</p>	<p>В связи с предложениями членов правления, выработанными в процессе ознакомления с протоколом заседания правления №2 от 05.02.2023 г. приняты поправки в данный протокол. заключить</p>	<p><u>Отменить принятое ранее решение.</u></p> <p><u>Решение принято единогласно.</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • разработать предложение/положение с критериями, отвечающими требованиям для установки фонарей за счет товарищества. • бухгалтеру, выполнить расчёт затрат по изготовлению одного листа выдаваемой копии документа или справки, согласно запросам садоводов. Полученный результат расчёта вынести на следующее заседание правления для принятия решения о платной выдаче справок. 	<p>Бухгалтером Перковой И, В. выполнены необходимые расчёты, информация предоставлена в виде приложения №2.2 ФЭО копий документов. На возникшие в ходе обсуждения вопросы, даны разъяснения.</p>	<p><u>Выполненные расчёты принять к сведению. Вопрос взимания платы за копии документов, вынести на предстоящее общее собрание. Решение принято единогласно.</u></p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • продолжить работу по взысканию задолженности • заключить договор на оказание юридических услуг по взысканию дебиторской задолженности по суду (Белоусов) <p>бухгалтеру ежеквартально составлять анализ возврата задолженности в соотношении с затратами на юриста по каждому должнику</p>	<p>Работа продолжена. Договор заключен.</p> <p>Подготовлена справка. Приложение № 2.3. Даны устные разъяснения на возникшие вопросы</p>	<p><u>Решение исполнено. Снять с контроля.</u></p> <p><u>Бухгалтеру продолжить ежеквартальный анализ. Решение принято единогласно.</u></p>
3	<p>Примерные направления и план работ, по эффективному и рациональному использованию имущества СНТ на 2023 г., направленные на совершенствование общего имущества СНТ в 2023 г. Подробная информация для членов правления подготовлена рабочей группой в составе Великасова О.Е., Скоморохов А.Л., Беланов С.В., Грудев В.В. и изложена</p>		<p><u>Снять с контроля. Исполнение решения в процессе выполнения работ. Решение принято единогласно.</u></p>

		договор по техобслуживанию системы видеонаблюдения с ИП Басов.	
--	--	--	--

АНАЛИЗ исполнения рекомендаций ревизионной комиссии.

В соответствии с рекомендациями ревизионной комиссии, акт № 02/2022 о проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ СН «Мичуринец-2» за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года по состоянию на январь 2023 года выполнены мероприятия в следующем объеме:

1. Рабочей группой, состоящей из квалифицированных членов Правления, в соответствии с требованиями ФЗ-217 (в новой редакции), разработаны и согласованы на заседании Правления, утверждены решением Общего собрания, новые нормативные документы СНТ СН «Мичуринец-2»:
 - Устав садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Мичуринец-2», зарегистрирован в УФНС.
 - Положение о правлении садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Мичуринец-2".
 - Положение садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Мичуринец-2» по проведению Общих собраний.
 - Правила внутреннего распорядка СНТ СН «Мичуринец-2».
 - Положение о правлении садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Мичуринец-2».
 - Положение о Ревизионной комиссии СНТ СН «Мичуринец-2».
 - Положение о порядке выдвижения, регистрации кандидатов и голосования на общем собрании в Президенты товарищества, члены Правления и Ревизионную комиссию СНТ СН «Мичуринец-2».
 - Положение об оплате труда и премировании работников СНТ СН «Мичуринец-2».

Перечень локальных нормативных документов сформирован и согласован Правлением СНТ СН Мичуринец-2 и соответствует требованиям ФЗ-217, Данный перечень позволяет в полной мере обеспечить административно-хозяйственную деятельность Товарищества. При необходимости Правлением могут быть разработаны дополнительные нормативные документы с необходимостью утверждения этих документов на Общем собрании.

Предлагается рекомендации РК (Акт, страницы 1-7 снять с контроля).

2. Реестр членов Товарищества и Реестр садоводов.
Реестр Собственников СНТ СН Мичуринец-2 и Реестр членов Товарищества на протяжении всего времени, включая текущий период, находится в процессе уточнения и доработки. Данный процесс обусловлен постоянным изменением собственников участков и членов СНТ, а так же изменениями, связанными с уточнением сведений о характеристиках земель и собственности. На 2023 год также запланированы мероприятия по поддержанию Реестра в рабочем состоянии и приведении его в более точное состояние.

Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля).

3. План работы правления СНТ СН «Мичуринец-2».
Необходимо признать, что в 2021-2022 гг. предыдущий состав Правления организовывал выполнение работ при отсутствии краткосрочных и среднесрочных планов. На текущее заседание правления выносятся проект плана работ на 2023 год. Таким образом рекомендации ревизионной комиссии учтены.

Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля).

4. Графики/журналы обследования общего имущества и сезонных осмотров.

Разработать Графики/журналы обследования общего имущества и сезонных осмотров, которые позволят описать состояние конструкций и комплекса инфраструктурных систем, обеспечивающих тепло-, водо- и электроснабжение, водоотведение, вентиляцию, позволят иметь актуальную информацию об управляемом объекте и своевременно выполнять план по текущему и капитальному ремонту. Задача мероприятий – выявить причины появления дефектов и определить план работ по их устранению. В ходе осмотров контролируется правильность использования и содержания помещений.

- **Рекомендации по данному вопросу выполнены частично и не системно.**
- Включить вопрос в план работ на 2023 г.
- Предлагается рассмотреть данный вопрос в рабочей группе из членов Правления. Разработать и утвердить перечень документов, их форму и содержание. Определить ответственного за ведение документации.
- Утвердить на заседании правления.

5. Технические паспорта на силовое оборудование

Завести паспорт на каждую, единицу заводского оборудования. В паспорт внести его технические данные и их изменение, режимы работы, допустимые нагрузки, результаты осмотров и ремонтов.

- **Рекомендации по данному вопросу не выполнены**
- Включить вопрос в план работ на 2023 г.
- Паспорта на оборудование выдаются только заводом изготовителем. Остальное является подделкой
- Предлагается рассмотреть данный вопрос в рабочей группе из членов Правления. Разработать и утвердить перечень оборудования СНТ подлежащего паспортизации. Определить ответственного за хранение и ведение документации на это оборудование, определить место хранения паспортов.
- Утвердить на заседании правления.

6. Графики ремонта, профилактических испытаний и осмотров оборудования

Назначить ответственного за эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сооружений и оборудования насосной станции.

Разработать график планово-предупредительных ремонтов (ППР). К плановым работам по техническому обслуживанию и ремонту оборудования относятся промывка, проверка на точность, осмотр, малый (текущий), средний и капитальный ремонты.

- **Рекомендации по данному вопросу не выполнены.**
- Включить вопрос в план работ на 2023 г.
- Предлагается рассмотреть данный вопрос в рабочей группе из членов Правления. Разработать и утвердить правила, определяющие законность и обоснованность назначения ответственного за эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сооружений и оборудования насосной станции СНТ. Определить перечень оборудования и ответственного за разработку документации к этому оборудованию.
- Утвердить на заседании правления.

7. Пожарная безопасность СНТ СН «Мичуринец-2».

Назначить ответственное лицо за проведение инструктажа по пожарной безопасности работникам СНТ.

Разработать программу обучения работников по пожарной безопасности.

Провести инструктаж всем работникам СНТ.

Разработать положение о пожарной безопасности для СНТ СН «Мичуринец-2» вынести на голосование общего собрания садоводов СНТ.

Разработать среднесрочную программу обеспечения основных требований пожарной безопасности для СНТ.

- **Рекомендации по данному вопросу не выполнены.**
- Включить вопрос в план работ на 2023 г.
- Предлагается рассмотреть данный вопрос в рабочей группе из членов Правления. Изучить законодательную и нормативную базу по данному вопросу, относящуюся к СНТ. Изучить и обобщить опыт других СНТ. Основываясь на анализе полученной информации подготовить решения и документы по данному вопросу.
- Утвердить на заседании правления.

8. Приходно-расходная смета за 2021 год и 2022 год.

В смете на 2021 год утвержденной протоколом общего внеочередного собрания от 09.09.2020 года так же в смете на 2022 год утверждённой протоколом общего собрания от 03.07.2021 года отсутствует приходная часть отражающая предполагаемые доходы СНТ от членских взносов, сдачи в аренду общего имущества СНТ или от продажи ненужного имущества, остаток прошлых периодов, сбор задолженности прошлых лет. От суммы, указанной в смете, напрямую зависит размер членских взносов, который будет установлен в товариществе.

- **Смета 2021 г. исполнена, по факту исполнения принят отчёт. Выполнение рекомендаций РК по этой смете пропущены.**
- **В смету 2022 года внесены изменения с учетом выше указанного, разработано финансово-экономическое обоснование.**
- **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

9. Протокол внеочередного общего собрания от 09 сентября 2020 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней. Данный протокол рассматривается, потому что вопрос 15 реализовывался в 2021 году.

***Предыстория:** По вопросу отчуждения электросетевого комплекса в составе КТП, ВЛ-0,4кВ, КЛ 10кВ – был задан правлению. Откуда возник данный вопрос? Пояснение правления: в соответствии с решением инициативной группы в количестве 250 человек было принято решение о выборе энергетической компании АО «СУЭНКО» в связи с чем в бюллетень для голосования указанная компания была внесена. Вопросы: Кто уполномочил этих людей принимать такое решение? Кто эти люди садоводы или нет? Письменного ответа нет.*

В повестке дня внеочередного общего собрания было обозначено 15 вопросов и все вопросы большинством голосов садоводами приняты, но при формировании бюллетени для голосования было допущено грубое искажение формулировки в бюллетени голосования с повесткой дня:

вопрос 15 «В целях улучшения энергоснабжения в СНТ СН «Мичуринец-2» разрешить вопрос об отчуждении электросетевого комплекса в составе КТП, ВЛ-0,4кВ, КЛ 10кВ, «выбор сетевой компании», а в бюллетени для голосования было внесено «Передать в собственность электросетевой компании (в составе КТП, ВЛ-0,4кВ, КЛ 10кВ) принадлежащей товариществу, в ПАО «СУЭНКО», в целях улучшения электроснабжения в СНТ СН «Мичуринец-2» при этом отсутствуют финансово-экономические обоснования, отсутствуют

какие либо письменные решения. Так же необоснованно принята форма отчуждения собственности садоводов, путем договора купли продажи. **В связи с вышеуказанным рекомендуем привести документы в соответствие:**

1. Сформировать докладную записку о необходимости передачи электросетевого комплекса в составе КТП, ВЛ-0,4кВ, КЛ 10кВ сетевой компании. Утвердить решением правления.
 2. Разработать обоснование по отчуждению электросетевого комплекса в составе КТП, ВЛ-0,4кВ, КЛ 10кВ компании АО «СУЭНКО» или ООО «РЭНК».
 3. Провести обсуждение с территориальной сетевой организацией (ТСО) и на заседании правления по определению формы гражданско-правового договора, предусматривающего передачу электросетевых объектов СНТ на баланс ТСО (договор дарения, договор долгосрочной аренды, договор купли-продажи, договор купли-продажи будущего недвижимого имущества).
- Нарушено требование Устава п 2.5

- Вопрос передачи сетевого оборудования принадлежавшего СНТ СН Мичуринец-2 в собственность ООО «СУЭНКО» решен положительно Общим собранием садоводов.
- Условия передачи данного оборудования определены соответствующим договором.
- Решение исполнено. Возможно, нарушены процессуальные вопросы при подготовке решения.
- Рекомендации РК выданы после завершения сделки.
- Приведение каких-либо документов в порядок, может рассматриваться как подлог.
- **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

10. Протокол общего собрания от 03 июля 2021 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней

В повестке дня общего собрания было обозначено 14 вопросов и все вопросы большинством голосов садоводами приняты положительные решения.

По вопросу 11 в повестке общего собрания поставлен вопрос «Утверждение финансово-экономического обоснование размера членских взносов на строительство нового пластикового водопровода в 2021 году» а в бюллетени для голосования по этому вопросу включили «Утвердить целевой взнос на строительство нового пластикового водопровода, исходя из суммы коммерческого предложения ООО «АЛАРТ» на сумму 6 220 352,40 рублей разделенной на 1194 собственников земельных участков, оплату целевого взноса в сумме 5 210 рублей произвести до 20 июля 2021 года». В данном протоколе видно не соответствие повести общего собрания с бюллетенями и протоколом счетной комиссии об итогах голосования.

В материалах, приложенных к протоколу общего собрания отсутствует финансово-экономическое обоснование. Для выяснения наличие необходимых документов по данному вопросу на председателя СНТ СН «Мичуринец-2» был направлен запрос вх. №168-12/21-В от 07.12.2021г о пояснении или предоставлении следующих документов:

1. Результаты и заключение комиссионного обследования металлического водопровода;
2. Техническое задание на выполнение работ по замене металлического водопровода на пластиковый;
3. Обоснование по выбору подрядной организации на поставку материалов и прокладке пластикового водопровода;
4. Финансово-экономическое обоснование размера членских взносов на строительство нового пластикового водопровода в 2021 году.

На поставленные вопросы был получен ответ от 25.12.2021 года № 406-12/21 со следующими пояснениями:

- Вопрос о замене металлического водопровода на пластиковый, возник в связи с многочисленными обращениями садоводов (99 заявок) для осуществления ремонта, что означало значительный износ водопровода, так же были сделаны более 50 заявок в устной форме. Кроме того, стоимость металла значительно возросла на тот момент 130 000 руб/т., внушительные затраты на ремонт трубопровода были нецелесообразны, в связи с чем принято решение о прокладке пластикового водопровода; (Комментарии: Решение принято необоснованно не подкреплено никакими расчетами, экспертными заключениями. Если считать 1194 участка 149 заявок которые составляют не более 13% от общего числа участков. Обсуждение в чатах садоводов по замене водопровода во внимание не принималось. Мнение садоводов при принятии решения такие как, поэтапная замена металлической трубы на пластик не учитывалось)

- Техническое задание на выполнение работ по замене металлического водопровода на пластиковый предоставляем; (Комментарии: на момент заключение договора ТЗ разработано не было из этого следует отсутствие проекта и рабочей документации, что и привело к удорожанию строительства пластикового водопровода на 59%. ТЗ было разработано в декабре месяце в котором отсутствует схема водопровода, условий договора, требований заказчика, но при этом уже указана цена договора.)

- Письменное финансово-экономическое обоснование по выбору поставщика материалов и выбору подрядчика по прокладке водопровода находится в работе, решение о выборе подрядчика было принято устно на основании изучения(сравнения) информации из сети интернета и путем телефонных переговоров. (Комментарии: из данного пояснения следует, что выбор поставщика материалов и выбор подрядной организации по прокладке водопровода проводился формально, анализ сравнения рынка не проводился и на правлении не обсуждался.)

В связи с вышеуказанным рекомендуем создать независимую комиссию и провести расследование по правомерности действий председателя СНТ.

- независимая комиссия не создавалась (отсутствовал инициатор), расследование по правомерности действий председателя СНТ проводилось поэтапно в составе Правления и садоводов в 2022 году. Выявлен ряд системных недочётов.
- Основные технические и исполнительные документы доработаны и проверены Правлением СНТ.
- Создана рабочая группа из членов Правления. Выполнена проверка использования ТМЦ при строительстве водополивной системы, выполнены гидродинамические испытания системы.
- Водополивная система принята в эксплуатацию, о чем составлен соответствующий акт.
- **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

Смета 2021 год

1. Не допускать невыясненных поступлений денежных средств.
2. Информировать садоводов о способах оплаты членских и целевых взносов на расчетный счет Товарищества, используя официальный сайт, социальные сети, информационные стенды.

3. Организовать своевременное оформление квитанций, содержащих полные реквизиты СНТ, как получателя платежа, и необходимые реквизиты садовода, как плательщика членских и целевых взносов.
4. Не допускать образования задолженности по расчетам с контрагентами. Своевременно принимать меры к взысканию в досудебном порядке
5. Не допускать взаимозачетов с организациями и ИП.
6. Доработать Учетную политику, утвердить число сотрудников, имеющих право /получать суммы в подотчет, определить лимитную сумму в месяц/год, указать цели или разработать положение по использованию бизнес-картой Сбербанка.
7. Не допускать расходования подотчетных сумм свыше норматива и сметы.
8. Членам Товарищества своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, утвержденным решением Общего собрания.
9. Провести сплошную сверку по налогам и сборам с использованием личного кабинета налогоплательщика. Произвести корректировки для приведения в соответствие данных ИФНС с данными бухгалтерского и налогового учета Товарищества.
10. Запросить недостающие/актуальные документы по землям общего пользования в Рос реестре.
11. Обратиться в ИФНС за разъяснениями. В случае неправомерного начисления земельного налога, произвести корректировку расчетов и вернуть излишне удержанные суммы налога.
 - Все мероприятия по исполнению сметы 2021 в основном выполнены..
 - **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

Ведение делопроизводства

К протоколам заседаний Правления прикладывать необходимые документы для обсуждения к каждому вопросу повестке заседания.

Разработать Положение о поощрении садоводов и членов правления, принимающих активное участие в жизни Товарищества и вынести на голосование общего собрания садоводов.

Каждое последующее заседание правления начинать с отчета ранее принятых решений правлением.

Разработать положение об оплате труда работников Товарищества и вынести на голосование общего собрания садоводов.

Оформить договор на пользование природными ресурсами для забора воды с поверхностных источников для нужд СНТ СН «Мичуринец – 2».

Все решения принимаемые на заседании правления доводить до садоводов любыми доступными способами (размещать на информационных досках, на портале СНТ СН «Мичуринец -2», в чате садоводов).

Своевременно информировать садоводов о значимых событиях, связанных с исполнением решений общего собрания.

- Все мероприятия по делопроизводству приняты и исполняются
- **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

Экономия денежных средств

1. При заключении договоров с подрядными организациями выгоду СНТ закладывать не формально, а реально с учетом условий направления деятельности арендуемого имущества и рынка.

2. Включить в обязанности заместителя председателя функции делопроизводителя т.к. при нормативном расчете при обработке входящих/исходящих 1000 документов в год работнику необходимо затрачивать 0,25 час в день.

В соответствии с нормами времени на обработку входящих документов. Рассчитаем, сколько рабочего времени ежедневно затрачивает сотрудник на регистрацию входящей, исходящей корреспонденции, если за год всего обработано 1000 документов.

Вычислим, какое количество входящих документов регистрируется в организации ежедневно (в среднем):

$(1000 \text{ документов} / 12 \text{ месяцев}) / 21 \text{ рабочий день в месяце} = 3.9 \text{ документа.}$

Рассчитаем, сколько времени в соответствии с установленными нормами должно быть затрачено сотрудником на выполнение данной работы:

$3.9 \text{ документов} / 10 \text{ документов (единица измерения для данной нормы)} \times 0,65 \text{ часа (норма времени)} = 0,25 \text{ часа.}$

В итоге получается примерно 0,25 час ежедневно.

Обязанности заместителя председателя совместить с функцией юриста.

- Все мероприятия по экономии приняты и исполняются. Должности юриста, делопроизводителя и заместителя сокращены. Штатное расписание пересмотрено.
- **Предлагается рекомендации РК по данному вопросу снять с контроля.**

**Финансово-экономическое обоснование расходов и затрат
по изготовлению копий документов и справок
СНТ СН «Мичуринец-2»**

Согласно ст.11 ч.3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" , п.3.2.7 Устава СНТ СН «Мичуринец-2» - Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона, при этом согласно ст.11 ч.4 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" , п.3.2.7 Устава СНТ СН «Мичуринец-2» - Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 ст.11 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ, не может превышать затраты на их изготовление.

1. Затраты на оплату труда:
Оклад в месяц- 34500 руб.
Среднемесячное количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году – 1973 часа / 12 мес.) = 164,42 ч
Среднемесячное количество рабочих минут в месяц - 164,42ч x 60 мин = 9865,2 мин.
Стоимость 1 минуты рабочего времени специалиста = 34500 руб / 9865,2 мин = 3,50 руб/мин
2. Страховые взносы от стоимости 1 минуты рабочего времени специалиста = 3,50 руб x 30,2% = 1,06 руб/мин
3. Время, затраченное на печать 1 страницы формата А4 – 0,5 мин
4. Принтер Laser Jet M1132 MFP
Стоимость - 14200 руб. Лазерные принтеры и МФУ относятся к офисной технике, предельный срок службы приравнивается к 3-5 годам. код ОКОФ для принтера и МФУ – 330.28.23.21. Амортизационный срок копира использования – 2-3 года.
Стоимость амортизации за 1 минуту = 14200 / 5лет /12 мес / 30 дней /24 часа / 60 мин = 0,01 руб/мин
5. Бумага
1 пачка = 500 листов = 395 рублей.
1 лист = 395 рублей / 500 листов = 0,79 рублей
6. Картридж CE285A
Ресурс картриджа – 1600 страниц
Стоимость заправки картриджа CE285A - 350 руб
Стоимость ресурса заправки за 1 страницу = 350 руб /1600 стр = 0,22 руб/страница
7. Расходы на электроэнергию
Потребляемая мощность -0,375кВт /час.
Тариф электроэнергии – 3,51 руб/кВт
Стоимость электроэнергии в минуту = 3,51 руб/кВт x 0,375кВт / 60 мин= 0,02

руб/мин 0,5 мин = 0,01 руб/страница
 Стоимость электроэнергии на 1 страницу = 0,5 мин x 0,02 руб/мин = 0,01 руб/страница

8. Услуги банка.

При проведении оплаты до 1000 руб. по терминалу, через отделения ПАО Сбербанк удерживается комиссия банка в размере 25 руб за одну операцию.

9. Прием заявления, регистрация, поиск и подбор заявленных документов, подготовка к копированию, заверение документов, брошюрование документов, оформление счета к оплате, акта выполненных работ, выдача документов, - 10 мин,

**Расчет стоимости копирования 1 листа документа
 (односторонняя печать)
 на принтере Laser Jet M1132 MFP**

1. Стоимость бумаги
 1 пачка = 500 листов = 395 рублей.
 1 лист = 395 рублей / 500 листов = 0,79 рублей
2. Время, затраченное на печать 1 страницы формата А4 – 0,5 мин
3. Расходы на электроэнергию
 Потребляемая мощность - 0,375 кВт / час.
 Тариф электроэнергии – 3,51 руб/кВт
 Стоимость электроэнергии в минуту = 3,51 руб/кВт x 0,375 кВт / 60 мин = 0,02 руб/мин
 Стоимость электроэнергии на 1 страницу = 0,5 мин x 0,02 руб/мин = 0,01 руб/страница
4. Картридж CE285A
 Ресурс картриджа – 1600 страниц
 Стоимость заправки картриджа CE285A - 350 руб
 Стоимость ресурса заправки за 1 страницу = 350 руб / 1600 стр = 0,22 руб/страница
5. Принтер Laser Jet M1132 MFP
 Стоимость - 14200 руб. Лазерные принтеры и МФУ относятся к офисной технике, предельный срок службы приравнивается к 3-5 годам. код ОКОФ для принтера и МФУ – 330.28.23.21. Амортизационный срок аппарата использования – 2-3 года.
 Стоимость амортизации за 1 минуту = 14200 / 5 лет / 12 мес / 30 дней / 24 часа / 60 мин = 0,01 руб/мин
6. Затраты на оплату труда:
 Оклад в месяц - 34500 руб.
 Среднемесячное количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году – 1973 часа / 12 мес.) = 164,42 ч
 Среднемесячное количество рабочих минут в месяц - 164,42 ч x 60 мин = 9865,2 мин.

Стоимость 0,5 минуты рабочего времени специалиста = 34500 руб / 9865,2 мин x 0,5 мин = 1,75 руб/мин

7. Страховые взносы от стоимости 0,5 минуты рабочего времени специалиста = 3,50 руб x 30,2% x 0,5 мин = 0,53 руб/мин

Итого стоимость копирования 1 листа документа (односторонняя печать) – 3,31 руб.

**Расчет стоимости копирования 1 листа документа
(двусторонняя печать)
на принтере Laser Jet M1132 MFP**

1. Стоимость бумаги:

пачка = 500 листов = 395 рублей.

лист = 395 рублей / 500 листов = 0,79 рублей

2. Время, затраченное на печать 1 страницы формата А4 – 1 мин

3. Расходы на электроэнергию

Потребляемая мощность -0,375кВт /час.

Тариф электроэнергии – 3,51 руб/кВт

Стоимость электроэнергии в минуту = 3,51 руб/кВт x 0,375кВт / 60 мин = 0,02 руб/мин

Стоимость электроэнергии на 1 страницу = 0,02 руб/мин Картридж CE285A

Ресурс картриджа – 1600 страниц

Стоимость заправки картриджа CE285A - 350 руб

Стоимость ресурса заправки за 1 страницу = 350 руб /1600 стр = 0,22 руб/страница

4. Принтер Laser Jet M1132 MFP

Стоимость - 14200 руб. Лазерные принтеры и МФУ относятся к офисной технике, предельный срок службы приравнивается к 3-5 годам. код ОКОФ для принтера и МФУ – 330.28.23.21. Амортизационный срок аппарата использования – 2-3 года.

Стоимость амортизации за 1 минуту = 14200 / 5лет /12 мес / 30 дней /24 часа / 60 мин = 0,01 руб/мин

5. Затраты на оплату труда:

Оклад в месяц- 34500 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году – 1973 часа / 12 мес.) = 164,42 ч

Среднемесячное количество рабочих минут в месяц - 164,42ч x 60 мин = 9865,2 мин.

Стоимость 1 минуты рабочего времени специалиста = 34500 руб / 9865,2 мин = 3,50 руб/мин.

6. Страховые взносы от стоимости 1 минуты рабочего времени специалиста = 3,50 руб x 30,2% = 1,06 руб/мин

Итого стоимость копирования 1 листа документа (двусторонняя печать) – 5,60 руб

При поступлении заявления о предоставлении копий документов, указанных в части 3 ст.11 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ и п.3.2.7 Устава СНТ СН «Мичуринец-2» стоимость услуг по предоставлению копий документов рассчитывается следующим образом:

1. Прием заявления, регистрация, поиск и подбор заявленных документов, подготовка к копированию, заверение документов, брошюрование документов, оформление счета к оплате, акта выполненных работ, выдача документов, – 10 мин
2. Затраты на оплату труда = 10 мин x 3,50 = 35 руб
3. Страховые взносы = 10 мин x 1,06 руб = 10,60 руб.
4. Услуги банка – 25 руб.
5. Стоимость копий документов (к-во листов x стоимость)

Итого стоимость услуг по предоставлению копий документов без учета комиссии банка равна 45,60 руб. за один пакет документов без учета копирования листов.

Итого стоимость услуг по предоставлению копий с учетом услуг банка равна 70,60 руб. за один пакет документов без учета копирования листов.

Пример расчета :

Изготовление копии Устава СНТ СН «Мичуринец-2» на 33 листах.

1. Стоимость услуг по предоставлению копий - 45,60 руб.
 2. Услуги банка - 25,0 руб.
 3. Копирование листов Устава 33 листа x 3,31 руб. = 109,23 руб. (односторонняя печать).
- или
4. Копирование листов Устава 17 листов x 5,6 руб. = 95,2 руб. (двусторонняя печать).

Стоимость изготовления копии Устава СНТ СН «Мичуринец-2» на 33 листе (односторонняя печать) будет равна 179,83 руб.

Стоимость изготовления копии Устава СНТ СН «Мичуринец-2» на 33 листе (двусторонняя печать) будет равна 165,80 руб.

Оплата производится по выставленному счету на основании письменного заявления. Копии документов выдаются после оплаты и подписания акта выполненных работ.

Расчет стоимости изготовления справки на принтере Laser Jet M1132 MFP

1. Стоимость бумаги
 пачка = 500 листов = 395 рублей.
 лист = 395 рублей / 500 листов = 0,79 рублей

- 2. Время, затраченное на печать 1 страницы формата А4 – 0,5 мин
- 3. Расходы на электроэнергию
 Потребляемая мощность -0,375кВт /час.
 Тариф электроэнергии – 3,51 руб/кВт
 Стоимость электроэнергии в минуту = 3,51 руб/кВт x 0,375кВт / 60 мин= 0,02 руб/мин
 Стоимость электроэнергии на 1 страницу = 0,5 мин x 0,02 руб/мин = 0,01 руб/страница
- 4. Картридж CE285A
 Ресурс картриджа – 1600 страниц
 Стоимость заправки картриджа CE285A - 350 руб
 Стоимость ресурса заправки за 1 страницу = 350 руб /1600 стр = 0,22 руб/страница
- 5. Принтер Laser Jet M1132 MFP
 Стоимость - 14200 руб. Лазерные принтеры и МФУ относятся к офисной технике, предельный срок службы приравнивается к 3-5 годам. код ОКОФ для принтера и МФУ – 330.28.23.21. Амортизационный срок аппарата использования – 2-3 года.
 Стоимость амортизации за 1 минуту = 14200 / 5лет /12 мес / 30 дней /24 часа / 60 мин = 0,01 руб/мин
- 6. Прием заявления, регистрация, заполнение справки, оформление счета к оплате, акта выполненных работ, выдача справки – 5 мин
- 7. Затраты на оплату труда:
 Оклад в месяц- 34500 руб.
 Среднемесячное количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году – 1973 часа / 12 мес.) = 164,42 ч
 Среднемесячное количество рабочих минут в месяц - 164,42ч x 60 мин = 9865,2 мин.
 Стоимость 1 минуты рабочего времени специалиста = 34500 руб / 9865,2 мин = 3,50 руб/мин.
 Затраты на оплату труда – 5 мин x 2,50 руб = 17,50 руб.
- 8. Страховые взносы от стоимости 1 минуты рабочего времени специалиста = 3,50 руб x 30,2% = 1,06 руб/мин
 Страховые взносы – 5 мин x 1,06 = 5,30 руб.
- 8. Услуги банка - 25,0 руб.

Итого стоимость одной справки с учетом комиссии за услуги банка – 48,84 руб.
 Оплата производится по выставленному счету на основании письменного заявления.
 Справка выдается после оплаты и подписания акта выполненных работ.

Расчеты подготовила: бухгалтер СНТ СН «Мичуринец-2» Перкова И.

Справка

о проведенной работе по взысканию задолженности на 15.03.2023г.

К договору поручения № 01 от 01.10.2022 г. подписано предметное задание № 3 от 24.12.2022 г. на составление и подачу в суд заявлений о вынесении судебного приказа и искового заявления с адвокатом Белоусовым Александром Николаевичем. Подписано задание № 1 на оказание юридических услуг по работе с дебиторской задолженностью от 24.12.2022г. Согласно данного заявления принято в работу о вынесении судебных приказов в отношении 15 должников по цене 2500 руб за 1 заявление и исковые заявления в отношении 2 должников по цене 5000 руб за 1 заявление на сумму 10 000 руб, всего на сумму 47 500 руб. Данная сумма была перечислена Белоусову А.Н. по п/п 411 от 28.12.22г.

Сумма задолженности, переданная на взыскание составляет 226 270,12 руб, По состоянию на 15.03.23 самостоятельно погасили полностью 5 человек на сумму – 77946,08 руб, один человек погасил частично -569,59 руб. Белоусовым А.Н. проведена в отношении взыскания задолженности следующая работа:

- 1. Направлен запрос в ФГИС ЕГРН о предоставлении выписок, поступили ответы в виде выписок с данными должников, составлены выписки из реестра членов товарищества, составлены заявления о вынесении судебного приказа в отношении 6 должников на сумму задолженности 76 674,81 руб.
- 2. Составлено и подано мировому судье ходатайство о выдаче копий судебного приказа в отношении 1 должника.

За период с 01.01.2023 г по 15.03.2023 г поступила оплата задолженности :

Задолженность прошлых лет (2019, 2020гг)	7 500,00
ТКО 2021 год	2 844,00
ТКО январь-март 2022 год	1 846,74
Целевой взнос на строительство водопровода	10 420,00
Членский взнос за 2021 год	15 024,35
Членский взнос за 2022 год	34 055,20
Электроэнергия 2021	116,64
Итого	71 806,93

Бухгалтер

Перкова И.В.

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»**

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001

юридический адрес: 625516, Тюменская обл., Тюменский р-н, с.п. п.Андреевский,
терр.СНТ СН Мичуринец-2, ул., зд.41

эл.адрес sntsnmichurinets-2@mail.ru

ПРИКАЗ

« 08 » 02 2023 г

№ 9

**О внесении дополнения
к должностной инструкции бухгалтера**

1. Раздел 4 должностной инструкции бухгалтера дополнить следующим пунктом:
4.4 Бухгалтер несет ответственность за прием к оплате неправильно оформленных документов и проведении финансовых операций без решения правления.
2. Настоящие дополнения к должностной инструкции бухгалтера вступают в силу с 08.02.2023г

Дополнение к должностной инструкции бухгалтера разработано в соответствии с протоколом заседания членов правления № 2 от 05.02.2023г

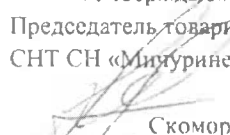
Председатель товарищества



А. Л. Скоморохов

С приказом ознакомлена:

 Перкова И.В « 08 » 02 2023 г.

«Утверждаю»
Председатель товарищества
СНТ СН «Мишуринец-2»

Скоморохов А.Л.
«08» _____ 2023г.


Дополнение к должностной инструкции бухгалтера

- 1. Раздел 4 должностной инструкции бухгалтера дополнить следующим пунктом:
4.4 Бухгалтер несет ответственность за прием к оплате неправильно оформленных документов и проведении финансовых операций без решения правления.

Дополнение к должностной инструкции бухгалтера разработано в соответствии с протоколом заседания членов правления № 2 от 05.02.2023г и приказом председателя товарищества № от 08.02.2023г

С дополнением к должностной инструкции

ознакомлен (а)  Перкова И.В.

Дополнение к должностной инструкции получил (а):  Перкова И.В.

Дополнительное соглашение № 3
к Трудовому договору от 22.07.2021г

Тюменский район

«08» февраля 2023г.

Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "МИЧУРИНЕЦ-2", в лице Председателя Товарищества Скоморохова Александра Леонардовича, действующего на основании Устава и Протокола внеочередного общего собрания членов и собственников земельных участков СНТ СН «Мичуринец-2» от «09» сентября 2020 г., именуемое в дальнейшем "Работодатель", и Перкова Ирина Васильевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору от 22.07.2021г:

1. Трудовые обязанности работника регулируются должностной инструкцией бухгалтера СНТ СН «Мичуринец-2», утвержденной на заседании членов правления № 3 от 14.11.20г и согласно внесенным изменениям от 08.02.2023г

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 08 февраля 2023г и является неотъемлемой частью трудового договора от 22.07.2021г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - передается Работнику. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон.

Работодатель:
Садоводческое некоммерческое
товарищество собственников недвижимости
"МИЧУРИНЕЦ-2"

А.Л. Скоморохов

Работник

И.В.Перкова

Реестр заявлений на вступление в члены СНТ СН "Мичуринец-2"
за период с 01.02.23 по 19.03.23

№ п/п	дата	Ф.И.О. собственника	адрес	примечание	отметка
3	01.02.23	Иноземцева Татьяна Витальевна	Дорожная,32	ЕГРН, св-во о праве на насл 72 АА 2351517 от 13.10.2022,	
4	18.02.23	Сандихаев Владимир Иванович	Пионерская,44	договор купли-продажи 17.01.2023, ЕГРН	
5	15.02.23	Долгих Полина Максимовна	Приозерная,7а	договор дарения 15.11.22, ЕГРН	
6	15.03.23	Денисова Светлана Михайловна	Парковая,17	договор купли-продажи 19.02.22, ЕГРН	

бухгалтер



Перкова И.В.

по расчетам с ООО «СелбиПроф» от 25.01.2023г

С ООО «СелбиПроф» заключен договор № №01 СЦ/20 на возмездное оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств от 21.08.2020г, согласно которого в перечень транспортных средств, обслуживаемых ООО «СелбиПроф» включен Трактор Т30 А-80, ПСМ серия ВЕ № 514069 , VIN 707150, год выпуска 2009. Выдана доверенность от 21.08.2020г. на перегон транспортного средства Сузину В.В от ДНТ «Мичуринец-2» до сервисного центра и обратно.

За период 2020-2022гг с ООО «СелбиПроф» проведены следующие расчеты:

дата	наименование документа	Дебет	Кредит	
28.08.20	Оплата (платежное поручение 189 от 28.08.2020)	46 746,10		по счету № 85 от 28.08.20 за трубу бесшовную 89*5
31.08.20	Приход (УПД № 81 от 30.08.2020)		46 746,10	труба бесшовная 89*5
28.08.20	Оплата (платежное поручение 188 от 28.08.2020)	107 000,00		по счету № 84 от 27.08.20 за ремонт трактора
07.09.20	Оплата (платежное поручение 204 от 07.09.2020)	49 600,00		по счету № 86 от 07.09.20 за шины для трактора и шиномонтаж.
Обороты за период		203 346,10	46 746,10	
Сальдо конечное		156 600,00		

Согласно Наряд-заказа № 81 от 28.08.2020г стоимость ремонтных работ составляет 91700 руб, материалов – 64900 руб (в том числе шины – 45600 руб), всего на сумму 156600 руб. Согласно выставленных счетов № 84 от 27.08.2020г (с перечнем ремонтных работ) на сумму 107000,0 руб. и № 86 от 07.09.2020 (шины для трактора и шиномонтаж.) на сумму 49600 руб была произведена оплата 28.08.2020 – 107000 руб. и 07.09.20 – 49600 руб. , всего на сумму 156600 руб.

В программе 1С:Учет в управляющих компаниях, в которой восстанавливался бухгалтерский учет в 2020 году, труба бесшовная 89*5 не была оприходована, (есть УПД № 81 от 30.08.2020 с расшифровкой подписи Дзедаев А.Б. без печати), но есть запись поступления услуг за № 20-139 от 31.08.2020 на сумму 203346,10 руб, без подтверждающих документов, таким образом задолженность ООО «СелбиПроф» перед СНТ была закрыта и не перенесена в программу 1С:Садовод.

В связи с отсутствием подтверждающих документов на выполненные работы долг ООО «СелбиПроф» перед СНТ составляет 156 600 руб. Акт сверки с суммой задолженности ООО «СелбиПроф» перед СНТ был предоставлен исполнительному директору ООО «СелбиПроф» Сузину В.В. в декабре 2022г при его встрече с председателем товарищества в правлении СНТ.

Бухгалтер



Перкова И.В

Акт осмотра трактора Т30А-80 заводской номер 7071580

29 02 2023г.

Место осмотра с. Тюнково
Время осмотра 14:30

Комиссия, в соответствии с приказом председателя СНТ «Мичуринец-2» Скоморохова Александра Леонардовича № 7 от «14» февраля 2023 года,

в составе:

- Скоморохова Александра Леонардовича, председателя СНТ СН «Мичуринец-2»,
- Грудева Владимира Васильевича, члена Правления товарищества,
- Красильникова Юрия Борисовича, члена Правления товарищества,

произвела осмотр места нахождения и осмотр трактора Т 30А-80, заводской номер VIN 707150 и составили настоящий Акт о нижеследующем.

Осмотр произведен в присутствии представителя ООО «СелбиПроф»

Суржен Владимир Владимирович
(Ф.И.О., должность должностного лица)

Осмотр произведен по адресу:
ООО «СелбиПроф»
(место проведения осмотра)

Основание: договор возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства № 01 СЦ/20 между ООО «СелбиПроф»(Исполнитель) и ДНТ «Мичуринец-2»(Заказчик) от 17 августа 2020года, приказ председателя СНТ СН «Мичуринец-2» № 7 от «14.02 (февраль)» 2023года.

Марка, модель ТС Т30А-80 Дата выпуска 2009
 Идентификационный номер (VIN) 707150
 Рег. N знак _____
 Тип кузова/количество дверей _____ Кузов N _____
 Двигатель N _____ Цвет _____ Шасси (рама) N _____
 Документ на ТС _____
 (ПТС, свидетельство о регистрации)
 Владелец: СНТ СН «Мичуринец-2» ИНН 7224007372

При осмотре установлено:
 Трактор находится в разобранном состоянии.
 Кабина, Зрискет, Присет, Подушки ДВС в сборе.
 Резьбовые фитинги/соединения и комплектующая
 Зрискет, КПТ (уложена в дефлектор/контейнер)
 Два З/колла с деталями все перечисленное нахо
 дится на территории ООО «СелбиПроф» с. Тюнково.

подпись	подпись	подпись	подпись
Красильников Юрий	Красильников Юрий	Суржен В.В.	

Нелвад Валентина Ю. Заручи комисс
 находится в здании № 24 Мичуринский 50
 и Теревский.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равнозначную силу для обеих сторон.

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2» Скоморохов А.Л. _____
 подпись

Член Правления СНТ СН «Мичуринец-2» Грудев В.В. _____
 подпись

Член Правления СНТ СН «Мичуринец-2» Красильников Ю.Б. _____
 подпись

Представитель Исполнителя _____
 прав по должности, по доверенности и т.д. _____
 ФИО _____ подпись _____

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИЧУРИНЕЦ-2»**

ОГРН: 1027200868287, ИНН: 7224007372, КПП: 722401001
юридический адрес: 625516, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, с.п.
п.Андреевский, тер.СНТ СН «Мичуринец-2», ул.Дачная, зд. 41
эл.адрес sntsnmichurincts-2@mail.ru

исх № 20
от 15.03.2023 г.

ООО «СелбиПроф»
Исполнительному директору
В.В.Сузину

Уважаемый Виталий Викторович!

19 марта 2023г состоится заседание членов правления СНТ СН «Мичуринец-2». По многочисленным просьбам членов правления приглашаю Вас 19.03.2023г в 15-00 на встречу с членами правления по вопросу выполнения договора №01СЦ/20 возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств от 21.08.2020г.

Прошу сообщить о принятом Вами решении.

Председатель товарищества


А. Л. Скоморохов

АКТ выполненных работ к наряд-заказу №0000081 от «28»августа 2020 г.

Исполнитель: ООО «СелбиПроф»
 телефон: 89827754555

Заказчик: ДПТ Мичуринец-2

адрес: Телекоммуникационный р-н, ул. Фрунзенская, телефон: 8 909-193-84-51

Транспортное средство

Марка ТС	Модель	Регистрационный знак	VIN / Заводской номер	Год выпуска	Пробег
ВТЗ	Т30А-80		707150	2009	

Причина обращения

Шум в работе КПП, затрудненное включение передач, подтеки масла ДВС, повышенный расход масла ДВС, черный дым при работе ДВС без нагрузки и с нагрузкой.

Выполненные работы

№ п/п	Наименование работ	Кол-во	Норма времени, час	Надбавка скидка, %	Стоимость нормо-часа, руб./коп.	Стоимость работ, руб./коп.
1	Ремонт ДВС	1				15 500,00
2	Разборка КПП,	1				9 900,00
3	Снятие кабины	1				9 500,00
4	Демонтаж электропроводки	1				1 200,00
5	Снятие и разборка гидравлической системы,	1				3 500,00
6	Снятие и разборка балансиров	1				5 040,00
7	Снятие и разборка корпуса дифференциала	1				2 500,00
8	Снятие и разборка редуктора	1				1 500,00
9	Снятие задних колес	1				1 000,00
10	Снятие и разбор корпуса муфты сцепления и муфты сцепление	1				7 500,00
11	Мойка	1				2 500,00
12	Доставка	1				5 000,00

Запасные части

№ п/п	Наименование использованных материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб./коп.	Сумма, руб./коп.
1	Кольцо поршня Д-144	шт	2	860,00	1 720,00
2	Кольцо медное под гильзу Т40	шт	2	175,00	350,00
3	Прокладка крышки клапанов	шт	2	165,00	330,00
4	Рем. Комплект направляющих втулок штанг клапанов	шт	1	490,00	490,00
5	Прокладка коллектора	шт	2	90,00	180,00
6	Прокладка коллектора	шт	2	90,00	180,00
7	Комплект прокладок Т-25 КПП	шт	1	1 250,00	1 250,00
8	Вилка Т-30	шт	1	948,00	948,00
9	Шестерня А-25	шт	1	1530,00	1530,00
10	Шестерня Z36	шт	1	1530,00	1530,00
11	Шестерня Z15	шт	1	960,00	960,00
12	Шестерня 155	шт	1	764,00	764,00
13	Шестерня Z 27	шт	1	1 438,00	1 438,00
14	Шестерня Z-15/29	шт	1	1 960,00	1 960,00
15	Подшипник 108	шт	2	560,00	1 120,00
16	Подшипник 308	шт	1	950,00	950,00



СЕЛБИПРОФ

ИНН 7203244654 КПП 722401001

Телефон: +7(982)775-45-55;
+7(982)977-99-77
E-mail: selbiprof@yandex.ru

*лист № 81-4
от 19.03.2023г.*

Председателю правления СНТ СН «Мичуринец-2»
Скоморохову А.Л.

Уважаемый Александр Леонардович!

В соответствии с условиями договора № 01СЦ/20 от 17.08.2020 года от 17.08.2020г. заключенному между ООО «СЕЛБИПРОФ» (далее по тексту «Исполнитель») и ДНТ «Мичуринец-2» (далее по тексту «Заказчик»), Исполнитель взял на себя обязательства произвести ремонт транспортного средства транспортного средства «Заказчика»:

№ п/п	Марка	Модель	ГНЗ	Техпаспорт	VIN №	Год выпуска
1	Трактор	T30A-80		BE 514069	707150	2009

Частично, нами выполнены работы по ремонту указанного транспортного средства, а именно работы по ремонту ДВС, выполнены в полном объеме и установлены необходимые запасные части, взамен дефектных запасных частей. Произведена разборка узлов и агрегатов транспортного средства и проведена полная дефектовка, а также на валы КПП приобретены и установлены новые шестерни, взамен дефектных.

В соответствии с Вашим письмом от 01.11.2020г. № 60/011 дальнейшие работы по ремонту были остановлены.

Нами, на указанное выше письмо, было предложено назначить время получения транспортного средства.

Фактически, на протяжении более двух лет, вами не предпринималось каких-либо действий по получению транспортного средства и данное транспортное средство хранилось на нашей территории, чем создавались значительные неудобства.

Период хранения транспортного средства нами рассчитан с 05.11.2020г. включительно, до 04.11.2022г. включительно и составляет -729 дней.

В соответствии с п. 5.6. Договора № 01СЦ/20 от 17.08.2020г., стоимость хранения определена в размере 150,00 рублей за каждый день хранения, что составляет 109 350 (сто девять тысяч триста пятьдесят) рублей.

Мы готовы вести конструктивный диалог по стоимости хранения имущества и с представителями вашей стороны обсуждались приемлемые варианты снижения стоимости хранения.

К данному письму прилагаю акт выполненных работ с указанием стоимости хранения транспортного средства.

Приложение на 2 листах.
С уважением,

Исполнительный директор

В.В. Сузин

Расчет платы

за хранение материалов на территории СНТ СН «Мичуринец-2» ИП Замякина Г.Н.

Кадастровая стоимость земельного участка в 2023 г – 607 708 руб.

Площадь участка, на территории которого хранится материал – 534 кв.м.

Ключевая ставка Банка России – 7,5%

Площадь занимаемого участка – 50 кв.м.

Кадастровая стоимость занимаемого участка = Кадастровая стоимость земельного участка :
Площадь участка, на территории которого хранится материал x Площадь занимаемого участка.

Кадастровая стоимость занимаемого участка = 607708 руб : 534 кв.м. x 50 кв.м. = 56901,50 руб.

Плата за хранение материалов = Кадастровая стоимость занимаемого участка x Ключевая ставка
Банка России x количество дней.

Плата за хранение материалов за одни сутки = 56901,50 x 7,5% : 365 дней = 11,69 руб в сутки

Расчет составила бухгалтер СНТ СН «Мичуринец-2» Перкова И.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ЗАМЯКИНА ГАЛИНА ПЕТРОВНА**

625062, Тюменская область, г Тюмень
ул. Ставропольская, д.1, кор. В, кв. 505
ИНН 7204070763372
ОГРНИП 319723200001726

ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»
Г. Москва
Р/с 40802810402500104068
к/с 30101810845250000999
БИК 044525999

№ 1 от 24.07.2023 г.

г. Тюмень

СНТ СН «Мичуринец – 2»
Председателю правления
А.Л. Скоморохову

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о выполнении работ**

Уважаемый Председатель СНТ «Мичуринец-2» Александр Леонардович!

Индивидуальный предприниматель Замякина Галина Петровна обязуется закончить не выполненный объем работ по ремонту дорожного покрытия в вашем СНТ в полном объеме согласно требованиям договора № 47 от 04 июля 2022 г. в ценах, указанных в данном договоре на основании СЧЕТА № 153 от 19 августа 2022 г. (соглашение № 47/2 от 18.08.22 г.) до 1 июня 2023 года.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 38 тридцать восемь
листа(ов)

Председатель ОНТ СН "Мичуринец-2"

Скоморохов А.Л.

23.03.2023

