

«Утверждено»  
Решением общего собрания членов  
СНТ СН «Мичуринец-2» в очно-заочной форме  
Протокол № 5/н от « 30 » октября 2022 г.  
Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»

Скоморохов А.Л.  
ФИО

подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
садоводческого некоммерческого товарищества  
собственников недвижимости «Мичуринец-2»  
по проведению Общих собраний.

Тюмень, 2022 г.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок проведения **Общих собраний** членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества Собственников Недвижимости "Мичуринец-2" (сокращенное наименование СНТ СН "Мичуринец-2").

1.2 Положение устанавливает общие требования к документированию подготовки и проведения **Общих собраний**. Выполнение требований Положения является обязательным при проведении **Общих собраний**, не зависимо от лиц, инициирующих проведение **Общего собрания**.

1.3 Положение определяет порядок инициирования проведения **Общего собрания**, оформление протоколов Правления по подготовке **Общего собрания**, порядок извещения членов товарищества, их доверенных лиц, лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Мичуринец-2", без участия в Товариществе - о дате, месте и форме проведения **Общего собрания**, повестке дня, порядке проведения **Общего собрания**, оформления решений, принятых на **Общем собрании**, использования и хранения документов.

1.4 Исполнение требований Положений возлагается на **Председателя Товарищества**.

1.5 Передача документов, их копий допускается только по письменному заявлению лиц, имеющих право такого требования в соответствии с действующим законодательством РФ, с разрешения **Председателя Товарищества** или по запросу государственных органов.

## **Раздел 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс РФ (Далее - ГК РФ);
- Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (Далее - ФЗ 217);

## **Раздел 3. СОКРАЩЕНИЯ.**

Товарищество - Садоводческое Некоммерческое Товарищество Собственников Недвижимости "Мичуринец-2»".

Садовод – БУТ - Лица, ведущие садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Мичуринец-2", без участия в Товариществе

ОС - общее собрание СНТ "Мичуринец-2"

## **Раздел 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ФОРМЫ, ПРАВОМОЧИЯ.**

**4.1.** Общее собрание членов СНТ СН «Мичуринец-2» является высшим органом управления и независимо от формы проведения осуществляется открытым голосованием.

**Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.**

**4.1.1** Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

**4.1.2** Очередное общее собрание членов Товарищества, независимо от формы его проведения, без предварительного уведомления членов Товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проводится без уведомления членов и садоводов БУТ товарищества ежегодно **каждую третью субботу июля текущего года в 11.00 часов на площадке, у здания правления Товарищества.**

(625516, Тюменская область, Тюменский район, ул. Дачная («Мичуринец-2» тер. ДНТ), дом 41) по вопросам, указанным в части 1 и части 1.1. статьи 17, 217-ФЗ

4.1.3 Проекты документов и иных материалов, планируемых к рассмотрению на таком общем собрании членов товарищества, в том числе проект приходно-расходной сметы, в случае рассмотрения вопроса об утверждении приходно-расходной сметы товарищества, размещаются на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе «Документы», не менее, чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества.

4.1.4 В случае проведения ежегодного общего собрания членов товарищества в указанный день, в случае включения в повестку ОС вопросов, не предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения, члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, должны быть уведомлены в общем порядке, предусмотренном 217-ФЗ и пунктом 4.4 Устава.

**4.2 Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:**

- 1) правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.2.1 Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4.2.2 В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4.4 и пунктом 4.4.1 Положения, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

В случае подачи требования, приложением к требованию должен быть приложен список произвольной формы, содержащий обязательные пункты: номер садового земельного участка, Ф.И.О. членов Товарищества, подписи членов Товарищества, дата составления списка.

4.2.3 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Требование подписывается инициаторами проведения собрания.

4.2.4 После получения требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от лиц, указанных 2, 3 пункта 4.4 и пунктом 4.2.1 Положения, Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования принять решение о проведении собрания и не позднее трех дней со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомить об этом инициаторов.

4.2.5 Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.2.6 Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный Уставом Товарищества порядок подачи требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения Правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно в обязательном порядке сообщить о принятом решении в письменной форме инициаторам не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Отказ Правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

4.2.7 Если Правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием о проведении внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т. е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

4.2.8 В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного пунктом 4.2.5 Положения, ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений Устава Товарищества.

#### **4.3 Общее собрание членов Товарищества может быть очным, очно-заочным или заочным.**

4.3.1 Очное Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей, либо приняло участие в голосовании при очно-заочной или заочно форме.

4.3.2 К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- 2) избрание членов правления Товарищества, в том числе определение количественного состава правления, председателя Товарищества (заместителей), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, установление меньшего срока их полномочий, чем предусмотрено в Уставе.
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества, о предоставлении отсрочки для устранения причин, послуживших основанием для принудительного исключения из членства в Товариществе;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, положений о правлении Товарищества, Председателя Товарищества, ревизионной комиссии, включающим порядок их работы и полномочия;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов (в том числе целевых), порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, повышенного размера взносов и порядка их взимания для членов Товарищества, просрочивших их уплату;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".;

- 25) определение направлений использования дохода от предпринимательской и иной приносящей такой доход деятельности Товарищества (если таковая ведется);
- 26) определение вида и размера поощрения членов правления Товарищества, председателя Товарищества, ревизионной комиссии, лиц, состоящих с Товариществом в трудовых отношениях;
- 27) установление размера платы за получение копий, указанных в Уставе документов;
- 28) установление формы и содержания выписки из протокола о принятии в члены товарищества, подтверждающей членство в Товариществе, и членской книжки (книжки садовода);
- 29) принятие решения об образовании резервных фондов;
- 30) принятие решения о распоряжении имуществом Товарищества и имуществом общего пользования.
- 31) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

4.3.3 Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые иные вопросы деятельности Товарищества, в том числе находящиеся в компетенции других органов Товарищества, и принимать по ним решения. На голосование ОС Правлением товарищества могут поставлены вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, но, по мнению Правления, требующие принятия решения на ОС.

4.3.4 По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 части 1 статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

4.3.5 По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 - 26 части первой статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-БУТ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.6 По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

4.3.7 В исключительных случаях, когда непринятие безотлагательных мер и решений, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, может привести к непоправимым последствиям или ущербу для Товарищества, допускается принятие решений по вопросам, предусмотренным в пункте 4.3.2. настоящего Положения, на заседании правления Товарищества.

Указанные решения действуют до очередного общего собрания членов Товарищества и подлежат одобрению на очередном общем собрании членов Товарищества.

4.3.8 Очередное Общее собрание независимо от формы проведения, без обязательного уведомления проводится в срок, указанный в пункте 4.3.1 Устава товарищества в третью субботу июля текущего года в 11 часов дня, у здания правления.

4.3.9 По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6.1, 10, 17, 21-24 и 26 части 1 статьи 17 217-ФЗ, проведение заочного голосования не допускается.

4.3.10 При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации и ли на территории субъекта, где располагается территориально садовое товарищество, решения ОС членов товарищества могут быть

приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции ОС членов товарищества на основании Федерального закона от 31 июля 2020г № 307-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17, 54 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3.11 Решение ОС членов товарищества может быть принято путем очно-заочного голосования по вопросам, предусмотренным частью 1 и частью 1.1. статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ и пунктом 4.2 Главы IV Устава товарищества, в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 8 Федерального закона 217-ФЗ:

- 1) изменение Устава Товарищества или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- 2) избрание членов правления Товарищества, в том числе определение количественного состава правления, председателя Товарищества (заместителей), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, установление меньшего срока их полномочий, чем предусмотрено в Уставе.
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества, о предоставлении отсрочки для устранения причин, послуживших основанием для принудительного исключения из членства в Товариществе;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;

- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, положений о правлении Товарищества, Председателя Товарищества, ревизионной комиссии, включающим порядок их работы и полномочия;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов (в том числе целевых), порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, повышенного размера взносов и порядка их взимания для членов Товарищества, просрочивших их уплату;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".;
- 25) определение направлений использования дохода от предпринимательской и иной приносящей такой доход деятельности Товарищества (если таковая ведется);
- 26) определение вида и размера поощрения членов правления Товарищества, председателя Товарищества, ревизионной комиссии, лиц, состоящих с Товариществом в трудовых отношениях;
- 27) установление размера платы за получение копий, указанных в Уставе документов;
- 28) установление формы и содержания выписки из протокола о принятии в члены товарищества, подтверждающей членство в Товариществе, и членской книжки (книжки садовода);
- 29) принятие решения об образовании резервных фондов;

30) принятие решения о распоряжении имуществом Товарищества и имуществом общего пользования.

31) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

4.3.11 Решение о форме проведения ОС принимается Правлением Товарищества.

4.3.12 Принятие решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои.

#### **Раздел 5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ**

5.1 Подготовка к проведению очередного ОС инициируется правлением Товарищества не позднее чем за 2 календарных месяца до даты проведения ОС.

В случае проведения ОС в очно-заочной форме, то подготовка к проведению очередного ОС инициируется правлением Товарищества не позднее чем за 2 календарных месяца до проведения заочной части ОС.

5.2 При поступлении требования о проведении внеочередного ОС, Председатель Товарищества, не позднее 7 календарных дней с момента получения требования, созывает Правление Товарищества.

5.3 Председатель Товарищества, либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются форма собрания, сроки подготовки по проведению Общего собрания, мероприятия по подготовке ОС, ответственные лица, предварительная Повестка дня ОС, ориентировочная дата и место проведения собрания, обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС, обсуждается проект бюллетеня для голосования при заочной части очно-заочной или чисто заочной форм проведения ОС, их количество и т.д. Результаты заседания Правления оформляются соответствующим протоколом.

При проведении ОС, не менее, чем за два календарных месяца до планируемой даты его проведения, Правление размещает объявления о приеме заявлений кандидатов в органы управления Товариществом, Ревизионной комиссии, председателя ОС на информационных стендах и щитах, расположенных в помещении Правления и в границах территории Товарищества, на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Порядок выдвижения кандидатур в вышеуказанные органы управления Товарищества утверждается ОС.

5.4 По истечении сроков подготовки, установленных протоколом, предусмотренным п.5.3 настоящего Положения, и с учетом утвержденного ОС Порядка выдвижения кандидатов на должность Председателя, в члены Правления, в члены Ревизионной комиссии, Председатель Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются форма проведения собрания, окончательная дата и место проведения заочной части и очной части ОС в очно-заочной форме, либо чисто заочной формы ОС, уточняется предварительная Повестка дня ОС с учетом поступивших предложений, кандидатур в органы Товарищества (при их избрании), предлагаются кандидатуры председательствующего ОС, членов счётной комиссии и секретаря собрания; согласовывается отчет Председателя о работе Правления; согласовываются иные документы, которые выносятся для утверждения ОС, с учетом поступивших предложений и замечаний; утверждается бюллетень для голосования и количество бюллетеней; производится ознакомление с отчетом Ревизионной комиссии; утверждаются лица,

ответственные за осуществление уведомления о проведении Общего собрания и порядок уведомления, утверждается организационная комиссия и председательствующий ОС. Результаты принятого решения Правления оформляются соответствующим протоколом.

5.5 При подготовке проведения ОС в очно - заочной форме, оформляются протоколы заседания Правления, предусмотренные п. 5.3 и 5.4 настоящего Положения, при этом в протоколе заседания Правления, предусмотренного п.5.4, настоящего Положения, дополнительно указываются место, сроки, время для заочной части ОС. Срок для проведения заочной части ОС составляет 30 календарных дней, и может быть продлен по решению Правления в зависимости от сложности поставленных вопросов, но не более чем на 15 календарных дней. В конце заочной части очно-заочной формы ОС заседанием Правления назначается день проведения очной части собрания, если очная часть ОС проводится не в дату, указанную в пункте 4.1.2 настоящего Положения (третья суббота июля текущего года), о чем садоводы уведомляются в течении 1 дня в порядке, предусмотренном Уставом товарищества и настоящим положением.

5.6 При проведении ОС, независимо от формы проведения, при голосовании используется бюллетень для голосования. Форма бюллетеня может изменяться в зависимости от повестки дня и утверждается Правлением товарищества. При подсчете голосов бюллетени (либо голосование по конкретному вопросу) считаются недействительными, если в них не заполнены графы для голосования или голосование проведено в двух и более вариантах по одному и тому же вопросу. Голосование по бюллетеням происходит путем проставления любого знака (V, X, +) в соответствующей строке и графе вопроса в бланке бюллетеня.

5.7 Проведение общего собрания в заочной форме не допускается по вопросам 1,2,4-6.1,10,17,21-24 и 26 части 1 статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на сей территории Российской Федерации либо на ее части решения ОС членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по всем вопросам, независимо от наличия в уставе товарищества порядка голосования.

В случае принятия решения Правления о проведении ОС в заочной форме оформляется протокол заседания Правления, предусмотренные п. 5.3 и 5.4 настоящего Положения, при этом, в протоколе Правления, предусмотренного п.5.4 настоящего Положения, дополнительно указываются место, сроки, время для заочного голосования, ссылки на правовые акты, послужившие причиной введения режима ЧС, сведения о председателе, членах счетной комиссии и секретариате ОС. Срок для проведения ОС в заочной форме составляет и может продлен по решению Правления в зависимости от сложности поставленных вопросов, но не более чем на 15 календарных дней.

5.8 Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, согласованными Правлением, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Размещение проектов документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на официальном сайте Товарищества в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и по письменному заявлению могут быть направлены на электронную почту садовода.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

5.9 Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества производится не менее чем за две недели до дня его проведения, может осуществляться: путем размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в границах территории Товарищества, на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Уведомление о проведении ОС в очно-заочной форме производится, согласно требованиям настоящего пункта, т.е. не менее чем за две недели до дня начала первой части собрания - заочной или очной, в зависимости от утвержденной правлением товарищества очередности проведения очной и заочной частей общего собрания в очно-заочной форме.

Уведомление о проведении ОС в заочной форме производится согласно требованиям настоящего пункта, т.е. не менее чем за две недели до дня начала заочного голосования.

5.10 В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов предварительной повестки дня, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества, а также способ ознакомления с документами, подлежащих утверждению ОС.

5.11 В случае невозможного личного участия в голосовании, голосование возможно по доверенности. Доверенность может быть оформлена как в простой письменной форме, так и нотариально удостоверенной.

5.12 Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения ОС членов товарищества.

## **Раздел 6. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1 Правление Товарищества за неделю до дня проведения ОС подготавливает списки для регистрации членов Товарищества (собственников садовых участков), и представителей, оформивших доверенности, с указанием № улицы, № участка, ФИО, количества голосов, статуса голоса (членов или собственников), печатаются и оформляются подписью председателя Товарищества, заверенной печатью СНТ, бюллетени в количестве, равном последнему порядковому номеру списка регистрации. Бюллетени для голосования членов Товарищества и садоводов БУТ могут быть разного цвета.

Не менее чем за 2 часа до начала ОС начинается регистрация членов Товарищества, садоводов-БУТ, их доверенных лиц. Регистрация осуществляется на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность для членов Товарищества; паспорта и документа, подтверждающего право владения земельным участком, расположенным в пределах территории Товарищества для садоводов-БУТ. Полномочия доверенных лиц подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом, либо доверенностью простой письменной формы.

Срок доверенности простой письменной формы не может превышать 1 года.

6.2 Регистрация лиц, указанных в п.6.1, настоящего Положения осуществляется в порядке, утвержденном протоколом заседания Правления Товарищества.

Организационная комиссия работает в составе не менее 3-х человек, которые регистрируют участников после проверки их права на голосование.

Организационная комиссия выдаёт бюллетени с нанесением на них крупными цифрами порядкового номера участника ОС, согласно списку регистрации.

Организационная комиссия подсчитывает окончательные итоги, заполняет и подписывает

соответствующий протокол и передаёт его вместе со списками регистраций и оставшимися бюллетенями Председательствующему ОС.

6.3 Общее собрание при наличии необходимого кворума открывает Председатель Товарищества. При проведении внеочередного собрания Общее собрание открывает представитель лиц, требующих проведения внеочередного ОС.

6.4 Председатель Товарищества или лицо, открывающее собрание, информирует о ведении видео и/или аудио записи ОС, предлагает выбрать председательствующего ОС, членов счетной комиссии и секретаря ОС.

6.5 По итогам подсчета голосов, Председатель Товарищества или лицо, открывающее собрание, оглашает результаты голосования и передает слово избранному Председательствующему ОС. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

Подсчёт голосов по всем организационным вопросам и вопросам повестки дня проводится счётной комиссией.

6.6 Председательствующий ОС информирует ОС о предварительной повестке дня ОС, кандидатурах в счётную комиссию и секретаря собрания, предлагает их утвердить с учётом поступивших вновь предложений, ставит на голосование утверждение регламента выступлений, напоминает порядок голосования для садоводов -БУТ.

6.7 Председательствующий ОС предоставляет слово выступающим в порядке, предусмотренном Повесткой дня. По итогам выступления предлагает задавать вопросы или делать замечания с учетом регламента. Замечания заносятся в Протокол ОС. Все вопросы повестки дня ставятся на открытое голосование бюллетенями. Счетная комиссия производит подсчет голосов по бюллетеням. Результаты и итоги голосования заносятся секретарем ОС в протокол ОС. Председательствующий ОС еще раз зачитывает принятые решения. Объявляет об окончании ОС.

6.8 Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

6.9 В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

6.10 Правление в течение 10 календарных дней с момента подписания окончательного Протокола ОС председательствующим ОС, обязано разместить протокол ОС на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

6.11 По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из Протокола ОС. Выписка заверяется подписями

Председательствующего ОС и Секретаря ОС. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ СН «Мичуринец-2» и на официальном сайте Товарищества.

6.12 Протокол ОС, прочие документы, рассмотренные и утвержденные ОС, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председательствующим ОС в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

6.13 Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

## Раздел 7. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1 Решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем очно-заочного по всем вопросам, предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ, пунктом 4.2. Главы IV Устава, а, именно:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости; ( в ред. от 25.05.2020г. № 162-ФЗ)
- 8) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 9) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 10) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 11) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- 12) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 13) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 14) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 15) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 16) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 18) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 19). утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 20) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 21) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 22) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017г №217-ФЗ;
- 23) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона от 29.07.2017г. №217-ФЗ;
- 24) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 25) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017г. №217-ФЗ , в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- 26) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017г. №217-ФЗ;
- 27) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной

продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

28) по иным вопросам деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, не предусмотренным п. 4.2. и настоящим пунктом Устава. (в ред. части 1.1 статьи 17 от 14.07.2022г №312-ФЗ).

7.2 Подготовка к проведению общего собрания в очно-заочной форме производится в соответствии с Уставом и порядком, утвержденным общим собранием.

7.3 Очередность проведения очной и заочной частей общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, определяется решением правления товарищества на этапе подготовки общего собрания, в зависимости от ситуации и вопросов повестки предстоящего общего собрания.

7.4 Результаты голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества в очно-заочной форме определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

- результатов голосования членов товариществ, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

7.5 Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.

Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председателем и секретарём собрания. Результаты голосования по каждому вопросу заверяются подписями счётной комиссии.

7.6 К решению также прилагаются решения (бюллетени) в письменной форме лиц, принявших участие в заочной части очно-заочного собрания или в заочном собрании по вопросам повестки общего собрания.

7.7 В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для оформления результатов голосования членов Товарищества, которые вносятся в единый протокол общего собрания. При этом записи результатов голосования учитываются отдельно для членов Товарищества и для указанных лиц с выведением общих результатов голосования по каждому вопросу.

7.8 Решение общего собрания членов Товарищества, проведённого в очно-заочной форме, в том числе, с участием в голосовании лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в товариществе, оформляется в виде единого протокола по правилам ст. 181.2 ГК.

7.9 Решение по вопросу повестки общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, принявших участие в работе собрания и имеющих право на голосование по данному вопросу согласно Уставу, в т.ч., решение, определяемое по правилам квалифицированного большинства.

7.10 Датой проведения общего собрания в очно-заочной форме является дата, установленная правлением для подсчёта голосов и оформления результатов принятия решения в виде протокола общего собрания членов Товарищества.

7.11 Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, имеющими

земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в п.п. 4-6.1, 21, 22, 24, 26 пункта 4.2 настоящего Устава (в ред. от 14.07.2022г. №312-ФЗ.)

7.12 В решении общего собрания членов Товарищества о передаче гражданам в общую долевую собственность недвижимого имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество Товарищества;
- 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу Товарищества и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество Товарищества, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество.

Размер доли в праве общей долевой собственности на передаваемое имущество Товарищества определяется пропорционально размеру садового земельного участка (участков) собственника в соответствии с разделом VI Устава, если собранием не принято другого решения.

7.13 В случаях, определенных Правлением Товарищества, срок проведения заочной части очно-заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества может быть продлен решением Правления не более чем на 15 календарных дней от даты первоначального окончания заочной части ОС и зависит от сезона и сложности поставленных вопросов.

7.14 Решение о продлении сроков очно-заочного голосования принимается на заседании Правления. Заседание Правления созывается Председателем Товарищества в течение следующего дня по окончании заочной части очно-заочного голосования. Решение о продлении сроков заочной части голосования оформляется протоколом заседания Правления, предусмотренным п.5.4. настоящего Положения, при этом в протоколе, дополнительно указываются сроки и время, до которого продлено голосование, место продолжения голосования, обстоятельства, послужившие причиной продления собрания.

7.15 Уведомление о продлении сроков очно-заочного голосования на ОС членов Товарищества производится не менее чем за три дня до первоначальной даты окончания ОС. В уведомлении о продлении сроков очно-заочного голосования в обязательном указываются место приема бюллетеней, сроки продления собрания и время окончания приема бюллетеней.

Уведомление о продлении сроков заочной части очно-заочного собрания размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ СН «Мичуринец-2» и на официальном сайте Товарищества.

7.16 Проведение очной части осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.17 Бюллетени для голосования, полученные при заочной части ОС, прикладываются к Протоколу ОС. Неиспользованные бюллетени также прикладываются к Протоколу ОС.

7.18 Оформление итогов голосования производится в соответствии с Уставом товарищества и требованиями настоящего Положения.

7.19 Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

#### **Раздел 8. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

8.1 Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направив-ших до дня окончания проведения такого Общего собрания свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

8.2 Проведение Общего собрания в заочной форме допускается для принятия решений по следующим вопросам:

- 1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 2) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 5) утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- 6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 9) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества;
- 10) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии Товарищества;
- 11) утверждение отчетов Председателя Товарищества о работе Председателя и Правления;
- 12) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 13) принятие решения об избрании Председателя Общего собрания членов Товарищества;
- 14) По решению Правления на голосование могут быть поставлены вопросы, указанные в части 1.1 статьи 17 217-ФЗ.

8.3 Не допускается принятие решение Общего собрания в заочной форме по следующим вопросам:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о

порядке его использования;

5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6) распределение земельных участков, образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для садоводов - БУТ;

9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для садоводов - БУТ;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.4 При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на ее части, решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, предусмотренным пунктом 4.2. Устава товарищества.

8.5 Подготовка к проведению ОС в заочной форме осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

8.6 В случаях, определенных Правлением Товарищества, срок проведения заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества может быть продлен не более чем на 15 календарных дней.

8.6.1 Решение о продлении сроков заочного голосования принимается на заседании Правления (организационной комиссии). Заседание Правления созывается Председателем Товарищества (Председателем ОС) не менее чем за 10 дней до намеченной первоначальной даты окончания ОС. Решение о продлении сроков голосования оформляется протоколом заседания Правления, при этом в протоколе, дополнительно указываются место, сроки и время, до которого продлено голосование, обстоятельства, послужившие причиной продления собрания.

8.6.2 Уведомление о продлении сроков заочного голосования на ОС членов Товарищества производится не менее чем за три дня до первоначальной даты окончания ОС. В уведомлении о продлении сроков заочного голосования в обязательном указывается место приема бюллетеней, сроки продления собрания и время окончания приема бюллетеней.

8.7 Подсчет бюллетеней для голосования осуществляется счётной комиссией в течение 7 календарных дней.

8.8 Решения Общего собрания членов товарищества в течение 10 календарных дней оформляются протоколом, с указанием результатов голосования, и приложением к нему листов регистрации с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества.

Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующий ОС. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования. К протоколу могут быть приложены необходимые распечатки из программы автоматического подсчета результатов голосования.

8.9 Правление обязано не позднее 10 календарных дней разместить электронную версию резолютивной части протокола на официальном сайте Товарищества в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

8.10 По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из протокола ОС. Выписка заверяется подписью Председателя Товарищества. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ.

8.11 Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.8.8 настоящего положения, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председателем Товарищества в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

8.12 Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

8.13 Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 19 (ДЕВЯТЬНАДЦАТЬ) листа(ов).

Председатель СНТ СН «Мичуринец-2»

Скоморохов А. Л.

